



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШКАРУЗЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӖП

от 5 апреля 2024 г. № 141

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении ежегодной премии лучшим воспитателям
Республики Алтай за достижения в педагогической деятельности**

На основании части 2 статьи 8 Закона Республики Алтай от 15 ноября 2013 г. № 59-РЗ «Об образовании в Республике Алтай» Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т** :

1. Учредить ежегодную премию лучшим воспитателям Республики Алтай за достижения в педагогической деятельности с присуждением ее с 2024 года в размере 50 тысяч рублей.
2. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе на присуждение премий лучшим воспитателям Республики Алтай за достижения в педагогической деятельности.

Исполняющий обязанности
Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства
Республики Алтай



М.Ю. Маргачёв

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 5 апреля 2024 г. № 141

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на присуждение премий лучшим воспитателям
Республики Алтай за достижения в педагогической деятельности

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на присуждение премий лучшим воспитателям Республики Алтай за достижения в педагогической деятельности (далее – Конкурс).

2. Целью Конкурса является развитие творческого и профессионального потенциала воспитателей дошкольных образовательных организаций и совершенствование их деятельности.

3. Основными принципами проведения Конкурса является гласность, открытость, прозрачность процедур и обеспечение равных возможностей для участия в нем воспитателей.

4. Конкурс проводится ежегодно на основании оценивания конкурсных документов в соответствии с критериями оценки деятельности участника Конкурса, утверждаемыми Министерством образования и науки Республики Алтай (далее – Министерство).

5. Выплата премий осуществляется воспитателям по результатам Конкурса.

6. Воспитатель, получивший премию, имеет право повторно участвовать в Конкурсе не ранее, чем через пять лет. Исчисление пятилетнего срока начинается с 1 января года, следующего за годом участия в Конкурсе.

7. Организатором Конкурса является Министерство.

8. Министерство:

- а) утверждает процедуру Конкурса, состав конкурсной комиссии;
- б) устанавливает правовым актом даты начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе;
- в) устанавливает форму заявки, заключения технической экспертизы;
- г) объявляет Конкурс;
- д) организует распространение информации о проведении Конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» на официальном сайте Министерства;
- е) утверждает список победителей Конкурса на основании решения конкурсной комиссии;
- ж) перечисляет премию победителям Конкурса.

II. Участие в Конкурсе

9. К участию в Конкурсе допускаются воспитатели со стажем педагогической работы не менее 3 лет, основным местом работы которых является образовательная организация, реализующая программы дошкольного образования (далее – образовательная организация).

10. Лица, осуществляющие в образовательных организациях только административные или организационные функции, права на участие в конкурсе не имеют.

11. Выдвижение воспитателя на получение премий лучшим воспитателям Республики Алтай за достижения в педагогической деятельности производится с его письменного согласия коллегиальным органом управления образовательной организации.

12. Для участия в Конкурсе воспитатель, претендующий на участие в Конкурсе (далее – претендент), лично представляет в Министерство в сроки, установленные правовым актом Министерства, следующие документы:

а) письменное заявление претендента на участие в Конкурсе с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации, по форме, установленной Министерством;

б) копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, предусмотренного федеральным законодательством, претендента;

в) представление заявителя о выдвижении претендента на Конкурс;

г) копию решения коллегиального органа управления образовательной организации о выдвижении претендента на участие в Конкурсе;

д) копию документа (документов) об образовании, заверенную руководителем образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

е) копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, заверенную руководителем образовательной организации, претендента;

ж) справку, содержащую информацию о профессиональных достижениях претендента, соответствующих условиям участия в конкурсе, на бумажном и электронном носителях, заверенную руководителем образовательной организации;

з) отзыв профессионального сообщества воспитателей (ассоциации, методического объединения и т.п.) муниципального и (или) регионального уровня;

и) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (претендента);

к) копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) претендента;

л) согласие на обработку персональных данных.

13. Основанием для принятия Министерством решения о приеме документов является:

а) представление претендентом полного пакета документов на электронном и бумажных носителях, указанных в пункте 12 настоящего Положения;

б) представление претендентом документов в срок, указанный в абзаце первом пункта 12 настоящего Положения;

в) претендент соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.

14. Основанием для принятия Министерством решения об отказе в приеме документов является:

а) представление претендентом неполного пакета документов на электронном и бумажных носителях, указанных в пункте 12 настоящего Положения;

б) представление претендентом документов с нарушением срока, указанного в абзаце первом пункта 12 настоящего Положения;

в) претендент не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.

15. Министерство принимает решение о приеме документов по основанию, предусмотренному пунктом 13 настоящего Положения, либо решение об отказе в приеме документов по основаниям, предусмотренным пунктом 14 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней, следующих со дня регистрации документов секретарем Конкурса.

16. В случае принятия Министерством решения об отказе в приеме документов, предусмотренных подпунктом «а» пункта 14 настоящего Положения, претендент вправе повторно представить в Министерство полный пакет документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения, до окончания срока приема документов, установленного правовым актом Министерства в соответствии с подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения.

17. Документы претендента, в отношении которого Министерством принято решение о приеме документов, Министерство в течение 2 календарных дней, следующих со дня принятия Министерством решения о приеме документов, передает в конкурсную комиссию для участия в Конкурсе.

III. Конкурсная комиссия

18. Для организации и проведения Конкурса Министерство утверждает правовым актом состав конкурсной комиссии.

19. В состав конкурсной комиссии входят: председатель, секретарь и члены конкурсной комиссии.

20. Председатель конкурсной комиссии:

а) осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения;

б) координирует деятельность конкурсной комиссии;

в) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

21. Секретарь конкурсной комиссии:

а) проводит регистрацию представлений заявителей;

б) проводит проверку соответствия конкурсных документов требованиям Положения Конкурса. Факт регистрации претендента на участие в Конкурсе фиксируется в журнале регистрации участников Конкурса и оформляется в виде заключения технической экспертизы;

в) обеспечивает условия для работы конкурсной комиссии;

г) осуществляет техническое обеспечение работы членов конкурсной комиссии (выдача документов претендентов, оценочных листов);

д) составляет рейтинг участников и формирует перечень победителей Конкурса на основании выставленных членами конкурсной комиссии баллов;

е) оформляет протокол конкурсной комиссии об итогах проведения Конкурса и направляет его в Министерство;

ж) несет персональную ответственность за сохранность конкурсных документов, листов оценивания конкурсных документов, протокола конкурсной комиссии об итогах проведения Конкурса и перечня победителей Конкурса.

22. Члены конкурсной комиссии:

а) осуществляют оценивание конкурсных документов в соответствии с критериями оценки;

б) оформляют листы оценивания конкурсных документов участников Конкурса;

в) несут персональную ответственность за качество и объективность экспертной оценки.

IV. Организация работы конкурсной комиссии

23. Оценка конкурсных документов производится членами конкурсной комиссии на основе индивидуального оценивания конкурсных документов претендента, допущенного к участию в Конкурсе.

24. Экспертное заключение является официальным документом, подтверждающим проведение экспертизы и имеет две подписи: члена конкурсной комиссии и председателя конкурсной комиссии.

25. Конкурсная комиссия проводит конкурсный отбор и выставляет баллы на основании критериев Конкурса:

а) наличие собственной методической разработки, имеющей положительное заключение по итогам апробации в профессиональном сообществе;

б) признание высоких достижений/уровня развития детей родителями, педагогами и общественностью;

в) создание воспитателем условий для адресной работы с различными категориями обучающихся;

г) обеспечение высокого качества организации образовательного процесса на основе эффективного использования образовательных, воспитательных технологий;

д) непрерывность профессионального развития.

26. Члены конкурсной комиссии вправе проводить коллективное обсуждение материалов, вызывающих сомнения у отдельного члена конкурсной комиссии. При этом не допускается разглашение выставленных им баллов по материалам конкретного воспитателя.

27. Пересмотр результатов экспертизы конкурсных материалов по критериям отбора (по жалобам, апелляциям участников конкурса и иных лиц) не допускается.

28. Конкурсные материалы хранятся 1 год. По истечении 1 года с момента проведения Конкурса, по письменному заявлению лица, участвующего в Конкурсе, материалы возвращаются.

V. Определение победителей Конкурса

29. Результаты Конкурса определяются исходя из среднего значения суммы баллов, выставленных каждым членом конкурсной комиссии, по критериям, предусмотренным пунктом 25 настоящего Положения.

30. На основании рейтинга участников Конкурса конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней, следующих со дня окончания Конкурса, формирует список победителей Конкурса и направляет его на утверждение в Министерство.

Список победителей Конкурса утверждается правовым актом Министерства в течение 5 рабочих дней, следующих со дня получения списка победителей Конкурса Министерством.

31. Участники Конкурса в течение 5 рабочих дней, следующих со дня издания правового акта Министерства, указанного в абзаце втором пункта 30 настоящего Положения, уведомляются письмом Министерства о результатах Конкурса способом, указанным в заявлении.

VI. Подведение итогов Конкурса

32. На основании представленного списка Министерство издает приказ об итогах Конкурса в течение 10 дней со дня окончания Конкурса.

33. Список победителей Конкурса публикуется на официальном сайте Министерства и в сети Интернет.

VII. Финансирование Конкурса

34. Ежегодно, не позднее 27 сентября, Министерство осуществляет перечисление премий на лицевые счета победителей Конкурса, открытые ими в кредитных организациях.

35. Не используемые Министерством по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года, остатки денежных средств перечисляются в доход республиканского бюджета Республики Алтай в соответствии с установленным бюджетным законодательством Российской Федерации порядком.

36. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Алтай.
