

Дата: 28.03.2024

Номер гос. регистрации:

0084



МИНИСТЕРСТВО  
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ  
(Минприроды РА)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН  
АР-БҮТКЕН БАЙЛЫКТАР ЛА ЭКОЛОГИЯ  
МИНИСТЕРСТВОЗЫ  
(АР Минарбүткен)

**ПРИКАЗ**

**ЖАКАРУ**

28.03.2024 № П-03-01/0011

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения и оформлению, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование недрами для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод, для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи, для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ на территории Республики Алтай**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Республики Алтай от 10 июля 2012 г. № 45-РЗ «О полномочиях органов государственной власти Республики Алтай в сфере регулирования отношений недропользования на территории Республики Алтай»,

**приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения и оформлению, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование недрами для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод, для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи, для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Исполняющий обязанности  
министра

А.С. Бабышев

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Министерства  
природных ресурсов и экологии  
Республики Алтай

28.03.2024 № П-03-01/0011

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления государственной услуги по предоставлению права**  
**пользования участками недр местного значения и оформлению,**  
**государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование недрами для**  
**геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, для**  
**разведки и добычи подземных вод, для геологического изучения недр в целях**  
**поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи, для добычи**  
**подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового**  
**водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих**  
**некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих**  
**товариществ на территории Республики Алтай**

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения и оформлению, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование недрами для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод, для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи, для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ на территории Республики Алтай (далее – Государственная услуга) Министерством природных ресурсов и экологии Республики Алтай (далее – Министерство).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Государственной услуги и стандарт предоставления Государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Государственной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также формы контроля за предоставлением Государственной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства (его должностных лиц).

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1. ЕПГУ - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

1.3.2. ЕСИА - Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.3.3. Портал НП - Портал недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию, расположенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://lk.rosnedra.gov.ru/subsoil/>.

1.3.4. Личный кабинет - сервис портала НП, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки заявок, поданных посредством портала НП.

1.3.5. ФГИС «АСЛН» - Федеральная государственная информационная система «Автоматизированная система лицензирования недропользования».

1.3.6. МФЦ – Автономное учреждение Республики Алтай «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3.7. ЭП – электронная подпись.

## **2. Круг заявителей**

2.1. Лицами, имеющими право на получение Государственной услуги, являются юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, либо их уполномоченные представители, если иное не установлено федеральными законами, обратившиеся в Министерство с заявкой на предоставление Государственной услуги (далее – Заявитель).

2.2. Категории Заявителей:

2.2.1. Юридические лица (за исключением садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ).

2.2.2. Садоводческие некоммерческие товарищества и (или) огороднические некоммерческие товарищества.

2.2.3. Индивидуальные предприниматели.

## **3. Требования к порядку информирования о предоставлении Государственной услуги**

3.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления Государственной услуги осуществляется в соответствии с положением Министерства.

3.2. На официальном сайте Министерства <https://mrg-ra.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), на ЕПГУ, портале НП обязательному размещению подлежит следующая справочная информация:

3.2.1. Место нахождения, режим и график работы Министерства.

3.2.2. Справочные телефоны Министерства.

3.2.3. Адрес официального сайта Министерства, а также адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства в сети Интернет.

3.3. Обязательному размещению на официальном сайте Министерства, на ЕПГУ, портале НП подлежит перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Государственной услуги (с указанием их реквизитов

и источников официального опубликования).

3.4. Министерство обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте и в соответствующем разделе ЕПГУ.

3.5. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг осуществляется:

3.5.1. Путем размещения информации на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ.

3.5.2. Должностным лицом Министерства при непосредственном обращении Заявителя в Министерство.

3.5.3. Путем размещения информационных материалов по порядку предоставления Государственной услуги в помещениях Министерства, предназначенных для приема Заявителей, а также на ЕПГУ, официальном сайте Министерства.

3.5.4. Посредством телефонной связи и электронной почты.

3.5.5. Посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей.

3.6. На ЕПГУ и официальном сайте Министерства в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Государственной услуги размещается следующая информация:

3.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе.

3.6.2. Перечень лиц, имеющих право на получение Государственной услуги.

3.6.3. Срок предоставления Государственной услуги.

3.6.4. Результаты предоставления Государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Государственной услуги.

3.6.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении Государственной услуги.

3.6.6. Информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Государственной услуги.

3.6.7. Формы заявок (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Государственной услуги.

3.6.8. Размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Государственной услуги.

3.7. На официальном сайте Министерства дополнительно размещаются:

3.7.1. Полное наименование и почтовый адрес Министерства.

3.7.2. Справочные номера телефонов Министерства.

3.7.3. Режим работы Министерства, график работы должностных лиц Министерства, график личного приема Заявителей.

3.7.4. Выдержки из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность Министерства по предоставлению Государственной услуги.

3.7.5. Порядок и способы предварительной записи по вопросам

предоставления Государственной услуги, на получение Государственной услуги.

3.7.6. Текст Административного регламента с приложениями.

3.7.7. Краткое описание порядка предоставления Государственной услуги.

3.7.8. Информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Государственной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Министерства, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

Должностное лицо Министерства обязано сообщить Заявителю график работы, точные почтовый и фактический адреса Министерства, способ проезда к нему, способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления Государственной услуги, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Государственной услуги осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Министерства.

Во время разговора должностные лица Министерства обязаны произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Министерства либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.9. При ответах на устные обращения, в том числе на телефонные звонки, по вопросам о порядке предоставления Государственной услуги должностным лицом Министерства обратившемуся сообщается следующая информация:

3.9.1. О перечне лиц, имеющих право на получение Государственной услуги.

3.9.2. О нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Государственной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта).

3.9.3. О перечне документов, необходимых для получения Государственной услуги.

3.9.4. О сроках предоставления Государственной услуги.

3.9.5. Об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

3.9.6. Об основаниях для приостановления предоставления Государственной услуги, отказа в предоставлении Государственной услуги.

3.9.7. О месте размещения на ЕПГУ и официальном сайте Министерства информации по вопросам предоставления Государственной услуги.

3.10. Министерство разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Государственной услуги и размещает их в помещениях Министерства, предназначенных для приема Заявителей и на официальном сайте Министерства.

3.11. Министерство обеспечивает своевременную актуализацию информационных материалов, указанных в пункте 3.10 настоящего Административного регламента и на официальном сайте Министерства.

3.12. Государственная услуга в МФЦ не предоставляется.

3.13. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Государственной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения,

предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.14. Консультирование по вопросам предоставления Государственной услуги, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, информирование о ходе предоставления указанных услуг осуществляется должностными лицами Министерства.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **4. Наименование Государственной услуги**

4.1. Государственная услуга по предоставлению права пользования участками недр местного значения и оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование недрами для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод, для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи, для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ.

### **5. Наименование исполнительного органа государственной власти, предоставляющего Государственную услугу**

5.1. Уполномоченным органом государственной исполнительной власти Республики Алтай, ответственным за предоставление Государственной услуги, является Министерство.

5.2. Непосредственное предоставление Государственной услуги осуществляет структурное подразделение Министерства – отдел природных недропользования и водных отношений.

5.3. В целях предоставления Государственной услуги Министерство взаимодействует с:

5.3.1. Федеральной налоговой службой.

5.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

### **6. Результат предоставления Государственной услуги**

6.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

6.1.1. Решение о предоставлении Государственной услуги в виде приказа Министерства о предоставлении права пользования участком недр местного значения и зарегистрированная лицензия на пользование недрами по форме, установленной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации № 782, Федерального агентства по недропользованию № 13 от 25 октября 2021 г. «Об установлении формы лицензии на пользование недрами и порядка оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование недрами»:

1) для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных

вод;

2) для разведки и добычи подземных вод;

3) для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи;

4) для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ.

6.1.2. Решение о предоставлении Государственной услуги в виде приказа Министерства о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр местного значения и снятия с государственного учета лицензии на пользование недрами, приостановлении права пользования участком недр местного значения, ограничении права пользования участком недр местного значения, восстановлении, приостановленного или ограничения права пользования участком недр местного значения, продлении срока приостановления или ограничении права пользования участком недр местного значения.

6.1.3. Решение о предоставлении Государственной услуги в виде приказа Министерства о внесении изменений в лицензию на пользование недрами и зарегистрированные изменения в лицензию на пользование недрами.

6.1.4. Решение о предоставлении Государственной услуги в виде приказа Министерства о переоформлении лицензии на пользование недрами и зарегистрированная лицензия на пользование недрами по форме, установленной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации № 782, Федерального агентства по недропользованию от 25 октября 2021 г. № 13 «Об установлении формы лицензии на пользование недрами и порядка оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование недрами».

6.1.5. Решение о предоставлении Государственной услуги в виде приказа Министерства об оформлении и выдаче дубликата лицензии на пользование недрами и дубликат лицензии на пользование недрами.

Дубликат лицензии на пользование недрами оформляется в строгом соответствии с оригинальным экземпляром лицензии на пользование недрами. На лицевой стороне дубликата лицензии на пользование недрами в правом верхнем углу проставляется штамп «Дубликат».

6.1.6. Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, при наличии оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в подразделе 13 настоящего Административного регламента.

6.2. Результат предоставления Государственной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства, который направляется Заявителю в личный кабинет портала НП в день подписания результата.

## **7. Срок и порядок регистрации заявки о предоставлении Государственной услуги, в том числе в электронной форме**

7.1. Заявка на предоставление Государственной услуги, поданная в электронной форме посредством личного кабинета на портале НП до 16.00 рабочего дня, регистрируется в Министерстве в день его подачи. Заявка на предоставление

Государственной услуги, поданный посредством личного кабинета на портале НП после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Министерстве на следующий рабочий день.

## **8. Срок предоставления государственной услуги**

8.1. По предоставлению права пользования участком недр местного значения, оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензии на пользование недрами в соответствии с подпунктом 6.1.1 пункта 6.1 настоящего Административного регламента составляет не более 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня регистрации заявки о предоставлении Государственной услуги в Министерстве.

8.1.1. Предоставление в пользование участка недр, границы которого полностью или частично совпадают с границами участка недр, право пользования которым досрочно прекращено, допускается не ранее чем по истечении шести месяцев с даты принятия решения о досрочном прекращении права пользования таким участком недр, за исключением случая, предусмотренного статьей 21.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах».

8.2. По прекращению (досрочному прекращению) права пользования участком недр местного значения и снятии с государственного учета лицензии на пользование недрами, приостановления права пользования участком недр местного значения, ограничения права пользования участком недр местного значения, восстановления, приостановленного или ограниченного права пользования участком недр местного значения, продления срока приостановления или ограничения права пользования участком недр местного значения, внесения изменений в лицензию на пользование недрами в части продления срока действия лицензии и в случаях, не связанных с продлением срока действия лицензии, исправлению технической ошибки в лицензии на пользование недрами, в соответствии с подпунктами 6.1.2 - 6.1.3 пункта 6.1 настоящего Административного регламента составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней с даты регистрации заявки в Министерстве.

8.2.1. Заявка о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения и снятии с государственного учета лицензии на пользование недрами подается не позднее шести месяцев до запрашиваемой даты досрочного прекращения пользования недрами.

8.2.2. Заявка о внесении изменений в лицензию на пользование недрами в части продления срока действия лицензии подается не позднее чем за три месяца до истечения срока действия лицензии.

8.3. По переоформлению лицензии на пользование недрами в соответствии с подпунктом 6.1.4 пункта 6.1 настоящего Административного регламента составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней с даты регистрации заявки о предоставлении Государственной услуги в Министерстве.

8.3.1. Заявка о переоформлении лицензии на пользование недрами подается не позднее шести месяцев до окончания срока действия лицензии на пользование недрами.

8.4. По оформлению и выдаче дубликата лицензии на пользование недрами в соответствии с подпунктом 6.1.5 пункта 6.1 настоящего Административного регламента составляет не более 25 (двадцати пяти) рабочих дней с даты регистрации



заявки о предоставлении Государственной услуги в Министерстве.

## **9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Государственной услуги**

9.1. Актуальный перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Министерства в разделе «Министерство/Документы», адрес раздела на сайте Министерства, а также в соответствующем разделе ЕПГУ.

9.2. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с перечнем нормативных правовых актов, указанном в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

## **10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем**

10.1. Перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем независимо от категории и основания для обращения за предоставлением Государственной услуги:

10.1.1. Заявка о предоставлении Государственной услуги по формам, приведенным в приложениях 2-10 к настоящему Административному регламенту (далее - Заявка).

10.1.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги представителя Заявителя.

10.1.3. В случае обращения Заявителя - юридического лица, не относящегося к садоводческим некоммерческим товариществам и (или) огородническим некоммерческим товариществам, помимо документов, указанных в подпунктах 10.1.1 - 10.1.2 пункта 10.1 настоящего Административного регламента, представляются документы, подтверждающие назначение единоличного исполнительного органа юридического лица.

10.1.4. Учредительные документы (в случае обращения юридического лица).

10.2. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем в зависимости от основания обращения, указан в приложении 11 к настоящему Административному регламенту.

10.3. В случае если для предоставления Государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Государственной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

10.4. Министерству запрещено требовать у Заявителя:

10.4.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Республики Алтай, настоящим Административным регламентом для предоставления Государственной услуги.

10.4.2. Представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Государственной услуги, которые находятся в распоряжении Министерства, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай, настоящим Административным регламентом, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов (Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе).

10.4.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в подразделе 15 настоящего Административного регламента.

10.4.4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Государственной услуги, после первоначальной подачи заявки;

б) наличие ошибок в заявке и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

10.5.5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие

является необходимым условием предоставления Государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

10.6. В случае подачи заявки лично или почтовым отправлением заявка представляется на бумажном носителе с приложением к ней документов и сведений в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи», на электронном носителе (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель). Поданная на бумажном носителе заявка должна быть скреплена печатью заявителя (при наличии) (для юридического лица) и подписана заявителем либо уполномоченным руководителем заявителя лицом. Все листы поданной на бумажном носителе заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

10.7. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

### **11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, находящиеся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, которые заявитель так же вправе подать самостоятельно**

11.1. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, запрашивает:

11.1.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащие сведения о Заявителе в Федеральной налоговой службе (в случае обращения за предоставлением Государственной услуги юридического лица для подтверждения его регистрации на территории Российской Федерации).

11.1.2. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о Заявителе, в Федеральной налоговой службе (в случае обращения за предоставлением Государственной услуги индивидуального предпринимателя для подтверждения его регистрации на территории Российской Федерации).

11.1.3. Сведения о наличии или отсутствии в границах предоставляемого в пользование участка недр местного значения участков недр, не относящихся к участкам недр местного значения, федерального значения, и (или) подтверждения наличия технических ошибок, допущенных при оформлении или переоформлении лицензий на пользование недрами, а также о принятых решениях о досрочном прекращении права пользования недрами - в Департаменте по недропользованию по Сибирскому федеральному округу.

11.2. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Государственной услуги.

11.3. Должностное лицо и (или) работник указанных в пункте 11.2 настоящего

Административного регламента органов и организаций, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в их распоряжении документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Документы, указанные в пункте 11.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Государственной услуги.

## **12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги**

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, являются:

12.1.1. Обращение за предоставлением иной Государственной услуги.

12.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

12.1.3. Заявка подана лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

12.1.4. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.1.5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Государственной услуги.

12.1.6. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивной заявки на портале НП (отсутствие заполнения, не достоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

12.1.7. Поступление заявки, аналогичного ранее зарегистрированной заявки, срок предоставления Государственной услуги по которой не истек на момент поступления такой заявки.

12.1.8. Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента.

12.1.9. Подача заявки и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей Заявителю или представителю заявителя.

12.1.10. Представление электронных образов документов посредством портала НП не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

12.2. При обращении через портал НП решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства, направляется в личный кабинет Заявителя на портал НП не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки.

12.3. При обращении в Министерство решение об отказе в приеме документов подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства с указанием причин отказа и направляется на почтовый адрес или адрес электронной почты

Заявителя, указанный в заявке не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за принятием такого решения (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12.2 настоящего Административного регламента).

12.4. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

### **13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Государственной услуги**

13.1. Основания для приостановления предоставления Государственной услуги не предусмотрены.

13.2. Основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги являются:

13.2.1. Несоответствие документов, указанных в подразделе 10 и приложении 11 к настоящему Административному регламенту, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Административного регламента.

13.2.2. Несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

13.2.3. Отзыв заявки по инициативе Заявителя.

13.2.4. Отсутствие сведений в Государственной информационной системе государственных и муниципальных платежей (далее - ГИС ГМП) об оплате государственной пошлины за предоставление права пользования участком недр местного значения и оформление государственной регистрации лицензии на пользование недрами, внесение изменений в лицензию на пользование недрами в части продления срока действия лицензии, переоформление лицензии на пользование недрами, оформление и выдачу дубликата лицензии на пользование недрами в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявки в Министерстве.

13.2.5. Представление Заявителем документов (информации), противоречащих действующим условиям пользования недрами, установленным в лицензии на пользование недрами, и (или) утвержденному проекту водозабора и (или) или ипой проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием недрами, и (или) законодательству Российской Федерации (в случае обращения Заявителя за внесением изменений в лицензию на пользование недрами в части продления срока действия лицензии и в случаях, не связанных с продлением срока действия лицензии).

13.2.6. Заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ.

13.2.7. Документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, утратили силу.

13.2.8. Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявке и в приложенных к ней документах, в том числе между:

- отдельными графическими материалами, представленными в составе одной заявки;

- отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одной заявки;
- отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одной заявки;
- сведениями, указанными в Заявке, и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одной заявки.

13.2.9. Если в случае предоставления права пользования недрами Заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования.

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах» к числу антимонопольных требований при пользовании недрами относятся запрет или признание в установленном порядке неправомерными действия органов государственной власти, а также любых хозяйствующих субъектов (пользователей недр), направленные на:

- дискриминацию пользователей недр, создающих структуры, конкурирующие с хозяйствующими субъектами, занимающими доминирующее положение в недропользовании;
- дискриминацию пользователей недр в предоставлении доступа к объектам транспорта и инфраструктуры.

13.3. Заявитель вправе отказаться от получения Государственной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Министерство, портал НП. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Государственной услуги уполномоченным должностным лицом Министерство принимает решение об отказе в предоставлении Государственной услуги. Отказ от предоставления Государственной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

13.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Министерство с Заявкой после устранения оснований, указанных в пункте 13.2 настоящего Административного регламента.

#### **14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Государственной услуги**

14.1. Стоимость предоставления Государственной услуги определяется подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации за совершение действий, связанных с лицензированием, государственная пошлина уплачивается в порядке, установленном статьей 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации.

14.1.1. По предоставлению права пользования участком недр местного значения, оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензии на пользование недрами в соответствии с подпунктом 6.1.1 пункта 6.1 настоящего Административного регламента составляет 7500 рублей.

14.1.2. По внесению изменений в лицензию на пользование недрами в части продления срока действия лицензии в соответствии с подпунктом 6.1.3 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, по переоформлению лицензии на пользование недрами в соответствии с подпунктом 6.1.4 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, по оформлению и выдаче дубликата лицензии на

пользование недрами в соответствии с подпунктом 6.1.5 пункта 6.1 настоящего Административного регламента составляет - 750 рублей.

14.1.3. По внесению изменений в лицензию на пользование недрами, указанного в подпункте 6.1.3 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, за исключением случая по внесению изменений в лицензию на пользование недрами в части продления срока действия лицензии, составляет - 3500 рублей.

14.2. При уплате государственной пошлины за предоставление Государственной услуги представителем Заявителя, в платежном документе на перечисление суммы государственной пошлины в бюджет должны содержаться сведения о наименовании (фамилии, имени и отчества (при наличии) - для индивидуального предпринимателя) Заявителя, ИНН Заявителя, сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя Заявителя, а также должно быть указано, что представитель Заявителя действует от его имени.

14.3. Получение информации об уплате государственной пошлины за предоставление Государственной услуги осуществляется Министерством с использованием сведений, содержащихся в ГИС ГМП.

14.4. Иная плата за предоставление Государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Алтай не предусмотрена.

14.5. В случае отказа Заявителя от предоставления Государственной услуги, плата за предоставление Государственной услуги возвращается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.6. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления Государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства, должностного лица Министерства, плата с Заявителя не взимается.

**15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг**

15.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, отсутствуют.

**16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Государственной услуги**

16.1. Министерство обеспечивает предоставление Государственной услуги посредством портала НП.

16.2. Обращение Заявителя посредством портала НП.

16.2.1. Для получения Государственной услуги Заявитель авторизуется на портале НП посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА, затем заполняет Заявку в электронном виде. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА заявка считается подписанной простой ЭП Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание заявки.



16.2.2. Заполненная заявка отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, через ФГИС «АСЛН» в Министерство.

16.2.3. Отправленные документы поступают в Министерство. Передача оригиналов и сверка с электронными образами документов не требуется.

16.2.4. Заявитель уведомляется о получении Министерством заявки и документов в его день подачи посредством изменения статуса заявки в личном кабинете Заявителя на портале НП.

16.2.5. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается Министерством на основании электронных образов документов, представленных Заявителем, а также сведений, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и полученных Министерством посредством межведомственного информационного взаимодействия.

## **17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Государственной услуги**

17.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Государственной услуги следующими способами:

17.1.1. Через личный кабинет на портале НП.

17.1.2. Заявитель может самостоятельно получить информацию о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Государственной услуги:

а) посредством личного кабинета на портале НП «Узнать статус заявления»;

17.2. Способы получения результата Государственной услуги независимо от оснований для обращения:

17.2.1. В форме электронного документа в личный кабинет портала НП.

Результат предоставления Государственной услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в личный кабинет на портал НП в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства.

## **18. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявок о предоставлении Государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения**

18.1. Министерство при предоставлении Государственной услуги создает условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга, и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

18.2. Помещения, в которых осуществляется предоставление Государственной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

### **19. Показатели доступности и качества Государственной услуги**

19.1. Оценка доступности и качества предоставления Государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

19.1.1. Степень информированности граждан о порядке предоставления Государственной услуги (доступность информации о Государственной услуге, возможность выбора способа получения информации).

19.1.2. Возможность выбора Заявителем форм предоставления Государственной услуги, в том числе в электронной форме посредством портала НП.

19.1.3. Обеспечение бесплатного доступа к portalу НП для подачи заявок, документов, информации, необходимых для получения Государственной услуги в электронной форме.

19.1.4. Доступность обращения за предоставлением Государственной услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения.

19.1.5. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявки и при получении результата предоставления Государственной услуги.

19.1.6. Соблюдение сроков предоставления Государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Государственной услуги.

19.1.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам предоставления Государственной услуги.

19.1.8. Предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием portalа НП.

19.1.9. Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении Государственной услуги и их продолжительность.

19.2. Предоставление Государственной услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия Заявителя с должностными лицами Министерства.

### **20. Требования к организации предоставления Государственной услуги в электронной форме**

20.1. В целях предоставления Государственной услуги в электронной форме с использованием portalа НП Заявителем подается заявка с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Государственной услуги и указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

20.2. При предоставлении Государственной услуги в электронной форме могут осуществляться:

20.2.1. Предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, информации Заявителю и обеспечение доступа Заявителя к сведениям о Государственной услуге.

20.2.2. Подача заявки и иных документов, необходимых для предоставления

Государственной услуги, в Министерство с использованием портала НП.

20.2.3. Поступление заявки и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в интегрированную с порталом НП ФГИС «АСЛН».

20.2.4. Обработка и регистрация заявки и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в Министерстве.

20.2.5. Получение Заявителем уведомлений о ходе предоставления Государственной услуги в личном кабинете на портале НП.

20.2.6. Взаимодействие Министерства и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, участвующих в предоставлении Государственной услуги и указанных в подразделах 5 и 11 настоящего Административного регламента, посредством системы электронного межведомственного информационного взаимодействия.

20.2.7. Возможность оплаты государственной пошлины, иной платы за предоставление Государственной услуги посредством электронных сервисов на портале НП.

20.2.8. Получение Заявителем сведений о ходе предоставления Государственной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус заявления».

20.2.9. Получение Заявителем результата предоставления Государственной услуги в личном кабинете на портале НП в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства.

20.2.10. Направление жалобы на решения, действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства, в порядке, установленном в разделе V настоящего Административного регламента.

20.3. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Республики Алтай утверждены настоящим Административным регламентом, в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

20.3.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

г) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

20.3.3. Электронные документы должны обеспечивать:

а) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

б) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

в) содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;

г) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

20.3.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

20.3.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения**

#### **21. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Государственной услуги**

21.1. Перечень административных процедур:

21.1.1. Прием и регистрация заявки и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

21.1.2. Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги.

21.1.3. Рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Государственной услуги.

21.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги и оформление результата предоставления Государственной услуги.

21.1.5. Выдача (направление) результата предоставления Государственной услуги Заявителю.

21.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведены в приложении 12 к настоящему Административному регламенту.

21.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Административным регламентом.

#### **IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **22. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, а также принятием ими решений**

22.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

22.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных процедур (действий), определенных настоящим регламентом, и сроков их исполнения уполномоченными должностными лицами (далее – «текущий контроль») осуществляет министр природных ресурсов и экологии Республики Алтай.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения уполномоченными должностными лицами положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

22.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Государственной услуги являются:

22.2.1. Независимость.

22.2.2. Тщательность.

22.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Министерства, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Министерства, участвующего в предоставлении Государственной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

22.4. Должностное лицо Министерства, осуществляющее текущий контроль за предоставлением Государственной услуги, обязан принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Государственной услуги.

22.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Государственной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами Министерства обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

##### **23. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Государственной услуги**

23.1. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается министром природных ресурсов и экологии Республики Алтай (заместителем министра).

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретной жалобе.

23.2. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

23.3. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Министерства, принимаются меры по устранению таких нарушений.

#### **24. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Государственной услуги**

24.1. Должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление Государственной услуги, а также за соблюдением порядка предоставления Государственной услуги, является руководитель подразделения Министерства, непосредственно предоставляющего Государственную услугу.

24.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомερных решений, действий (бездействия) должностных лиц Министерства и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей, должностные лица Министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **25. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

25.1. Контроль за предоставлением Государственной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 23 и 24 настоящего Административного регламента.

25.2. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Государственной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Минприроды жалобы на нарушение должностными лицами порядка предоставления Государственной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

25.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Государственной услуги имеют право направлять в Министерство индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Государственной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Министерства и принятые ими решения, связанные с предоставлением Государственной услуги.

25.4. Контроль за предоставлением Государственной услуги, в том числе со

стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении Государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Государственной услуги.

## **V. Досудебный (внесудебный) порядок**

### **26. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром в установленном законодательством порядке, а также их должностных лиц и государственных служащих**

26.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства либо государственных служащих при предоставлении ими государственной услуги, а также право на получение сведений и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача Заявителем жалобы.

26.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 2) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Алтай для предоставления государственной услуги;
- 3) отказ Заявителю в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Алтай для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай;
- 5) затребование с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Алтай;
- 6) отказ Министерства, должностного лица Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 7) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 8) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай;

Федерации, Республики Алтай;

9) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

26.2.1. На организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ, и на многофункциональные центры согласно части 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не возложена функция по предоставлению государственной услуги.

26.3. Жалоба подается Заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство.

26.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, ЕПГУ, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принятых (совершенных) при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (do.gosuslugi.ru) (далее – портал Досудебного обжалования), а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

26.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Министерством, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где Заявитель подавал заявку на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственной услуги.

26.6. В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26.7. В случае, если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.



26.8. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 27.7 настоящего Регламента, представляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при подаче жалобы, подаваемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений при подаче жалобы и (или) подача жалобы устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг».

26.9. При подаче жалобы через МФЦ ее передача в Министерство обеспечивается МФЦ в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы, при наличии заключенного соглашения о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалоб.

26.10. Заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает:

1) наименование Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства, государственного служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

26.11. Жалоба, поступившая в Министерство, либо заместителю Председателя Правительства Республики Алтай, координирующему деятельность Министерства, или главе Республики Алтай, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерство в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

26.12. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

26.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 26.11 настоящего Регламента, Заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае, если жалоба была направлена через портал Досудебного обжалования, ответ направляется посредством портала Досудебного обжалования.

26.14. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства.

26.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы, направленный в форме электронного документа, подписывается электронной подписью Министерства и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Министерства, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

26.16. Исчерпывающий перечень оснований не давать ответ Заявителю, не направлять ответ по существу:

отсутствие фамилии или почтового адреса Заявителя (за исключением случая, когда жалоба направляется на адрес электронной почты или посредством портала Досудебного обжалования);

содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В указанном случае Заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

текст письменной жалобы не поддается прочтению. В указанном случае в течение семи дней со дня регистрации жалобы Заявителю сообщается о невозможности рассмотреть жалобу по существу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в письменной жалобе Заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом Заявителем не приводятся новые доводы или обстоятельства. В указанном случае министр либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с Заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется Заявитель, направивший жалобу;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В указанном случае Заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения данных сведений;

текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы. О данном решении Заявитель, направивший жалобу, уведомляется в течение семи дней со дня регистрации обращения.

26.17. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

26.18. В случае поступления письменного обращения, содержащего вопрос,

ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

26.19. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 26.13 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

26.20. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 26.13 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Административному  
регламенту

**Перечень  
нормативных правовых актов, регулирующих  
предоставление государственной услуги**

- 1) Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ;
- 2) Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»;
- 3) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 5) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 6) Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 7) постановление Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. № 111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи»;
- 8) Закон Республики Алтай от 10 июля 2012 г. № 45-РЗ «О полномочиях органов государственной власти Республики Алтай в сфере регулирования отношений недропользования на территории Республики Алтай»;
- 9) постановление Правительства Республики Алтай от 21 мая 2015 г. № 135 «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай».

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Административному  
регламенту

**Форма**  
заявки на предоставление государственной услуги

В Министерство природных ресурсов  
и экологии Республики Алтай

**Заявка**  
на предоставление государственной услуги

Прошу предоставить право пользования участком недр местного значения, оформить, зарегистрировать и выдать лицензию на пользование недрами.

Наименование субъекта предпринимательской деятельности (заявителя):

\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - полное наименование, включая организационно-правовую форму;

\_\_\_\_\_

для индивидуальных предпринимателей - ФИО (последнее при наличии),  
данные документа, удостоверяющего личность)

Руководитель (для юридических лиц): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

Юридический адрес (адрес регистрации): \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Участок недр расположен: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(городской округ, поселение, населенный пункт)

Вид работ: \_\_\_\_\_

(геологическое изучение в целях поисков и оценки подземных вод/разведка и добыча  
подземных вод/геологическое изучение в целях поисков и оценки подземных вод, их  
разведка и добыча/добыча подземных вод)

Целевое назначение: \_\_\_\_\_

(питьевое и хозяйственно-бытовое водоснабжение/техническое  
водоснабжение/для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения  
или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих  
товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ)

Срок предоставления права: \_\_\_\_\_

(с учетом требований статьи 10 Закона Российской Федерации  
от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»)

- а) \_\_\_\_\_ обязуется заключить договоры на  
(полное наименование юридического лица)  
проведение лабораторных исследований качества подземных вод, разработку проекта зон санитарной охраны, техническое обслуживание и ремонт скважин и оборудования;
- б) режим эксплуатации скважин (нужное подчеркнуть): автоматический/ручной;  
прерывистый/постоянный, рабочая-резервная; иной \_\_\_\_\_  
подача воды из скважины в распределительную сеть осуществляется:  
в накопительную емкость/непосредственно в сеть водопровода;  
скважины закольцованы между собой: да/нет;
- в) ранее на участок недр были выданы лицензии \_\_\_\_\_ (при наличии).  
(разделы а - в заполняются при обращении садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ).

достоверность представленной информации подтверждаю

Прошу оформить лицензию на \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_ должность (при наличии должности) заявителя либо лица, уполномоченного заявителем)

\_\_\_\_\_ должность заявителя –  
при наличии должности

\_\_\_\_\_ подпись заявителя

\_\_\_\_\_ ФИО заявителя

\_\_\_\_\_ печать  
(при наличии печати)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Административному  
регламенту

**Форма**  
заявки на предоставление государственной услуги

В Министерство природных ресурсов  
и экологии Республики Алтай

**Заявка**  
на предоставление государственной услуги

Прошу \_\_\_\_\_  
(прекратить/досрочно прекратить - нужное указать)

право пользования участком недр местного значения и снять с государственного учета лицензию на пользование недрами.

Наименование субъекта предпринимательской деятельности (заявителя):

\_\_\_\_\_ (для юридических лиц - полное наименование, включая организационно-правовую форму;

\_\_\_\_\_ для индивидуальных предпринимателей - ФИО (последнее при наличии), данные документа, удостоверяющего личность)

Руководитель (для юридических лиц): \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

Юридический адрес (адрес регистрации): \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Реквизиты лицензии на пользование недрами: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, вид лицензии, срок окончания действия)

Вид работ: \_\_\_\_\_  
(указывается в соответствии с лицензией на пользование недрами)

Целевое назначение: \_\_\_\_\_  
(указывается в соответствии с лицензией на пользование недрами)

Участок недр расположен: \_\_\_\_\_  
(указывается в соответствии с лицензией на пользование недрами)

Основание прекращения (досрочного прекращения) права пользования участком недр местного значения: \_\_\_\_\_  
(указывается основание в соответствии со статьей 20 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»)

Дата прекращения (досрочного прекращения) права пользования участком недр местного

значения (с учетом условий пользования недрами к лицензии на пользование недрами и требований статьи 21 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»):

(дд/мм/гггг)

---

должность заявителя – при наличии должности	подпись заявителя	ФИО заявителя
--	-------------------	---------------

печать  
(при наличии печати)



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к Административному  
регламенту

Форма  
заявки на предоставление государственной услуги

В Министерство природных ресурсов  
и экологии Республики Алтай

**Заявка**  
на предоставление государственной услуги

Прошу приостановить право пользования участком недр местного значения.

Наименование субъекта предпринимательской деятельности (заявителя):

\_\_\_\_\_ (для юридических лиц - полное наименование, включая организационно-правовую форму);

\_\_\_\_\_ для индивидуальных предпринимателей - ФИО (последнее при наличии), данные документа, удостоверяющего личность)

Руководитель (для юридических лиц): \_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

Юридический адрес (адрес регистрации): \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Реквизиты лицензии на пользование недрами: \_\_\_\_\_

(серия, номер, вид лицензии, срок окончания действия)

Вид работ: \_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с лицензией на пользование недрами)

Целевое назначение: \_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с лицензией на пользование недрами)

Участок недр расположен: \_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с лицензией на пользование недрами)

Основание приостановления права пользования участком недр местного значения:

\_\_\_\_\_ (указывается основание в соответствии со статьей 20 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»)

Период приостановления права пользования участком недр местного значения:

с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_  
(дд/мм/гг.) (дд/мм/гг.)

---

должность заявителя –  
при наличии должности

---

подпись заявителя

---

ФИО заявителя

печать  
(при наличии печати)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к Административному  
регламенту

**Форма**  
заявки на предоставление государственной услуги

В Министерство природных ресурсов  
и экологии Республики Алтай

**Заявка**  
на предоставление государственной услуги

Прошу ограничить право пользования участком недр местного значения.

Наименование субъекта предпринимательской деятельности (заявителя):

\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - полное наименование, включая организационно-правовую форму;

\_\_\_\_\_

для индивидуальных предпринимателей - ФИО (последнее при наличии),  
данные документа, удостоверяющего личность)

Руководитель (для юридических лиц): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

Юридический адрес (адрес регистрации): \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Реквизиты лицензии на пользование недрами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(серия, номер, вид лицензии,  
срок окончания действия)

Вид работ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с лицензией на пользование недрами)

Целевое назначение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с лицензией на пользование недрами)

Участок недр расположен: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с лицензией на пользование недрами)

Основание ограничения права пользования участком недр местного значения:

\_\_\_\_\_

(указывается основание в соответствии со статьей 20 Закона Российской  
Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»)

Период ограничения права пользования участком недр местного значения:

с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

(дд/мм/гг.)                      (дд/мм/гг.)

---

должность заявителя –  
при наличии должности

---

подпись заявителя

---

ФИО заявителя

печать  
(при наличии печати)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
к Административному  
регламенту

**Форма**  
заявки на предоставление государственной услуги

В Министерство природных ресурсов  
и экологии Республики Алтай

**Заявка**  
на предоставление государственной услуги

Прошу восстановить право пользования участком недр местного значения.

Наименование субъекта предпринимательской деятельности (заявителя):

\_\_\_\_\_ (для юридических лиц - полное наименование, включая организационно-правовую форму);

\_\_\_\_\_ для индивидуальных предпринимателей - ФИО (последнее при наличии), данные документа, удостоверяющего личность)

Руководитель (для юридических лиц): \_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

Юридический адрес (адрес регистрации): \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Реквизиты лицензии на пользование недрами: \_\_\_\_\_

(серия, номер, вид лицензии, срок окончания действия)

Вид работ: \_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с лицензией на пользование недрами)

Целевое назначение: \_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с лицензией на пользование недрами)

Участок недр расположен: \_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с лицензией на пользование недрами)

Основание восстановления права пользования участком недр местного значения:

\_\_\_\_\_ (указывается основание в соответствии со статьей 20 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»)

Дата восстановления права пользования участком недр местного значения:

с \_\_\_\_\_

(дд/мм/гг.)

---

должность заявителя –  
при наличии должности

---

подпись заявителя

---

ФИО заявителя

печать  
(при наличии печати)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**  
к Административному  
регламенту

**Форма**  
заявки на предоставление государственной услуги

В Министерство природных ресурсов  
и экологии Республики Алтай

**Заявка**  
на предоставление государственной услуги

Прошу продлить срок \_\_\_\_\_  
(приостановления/ограничения - нужное указать)

Наименование субъекта предпринимательской деятельности (заявителя):

\_\_\_\_\_ (для юридических лиц - полное наименование, включая организационно-правовую форму);

\_\_\_\_\_ для индивидуальных предпринимателей - ФИО (последнее при наличии), данные документа, удостоверяющего личность)

Руководитель (для юридических лиц): \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

Юридический адрес (адрес регистрации): \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Реквизиты лицензии на пользование недрами: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, вид лицензии, срок окончания действия)

Вид работ: \_\_\_\_\_  
(указывается в соответствии с лицензией на пользование недрами)

Целевое назначение: \_\_\_\_\_  
(указывается в соответствии с лицензией на пользование недрами)

Участок недр расположен: \_\_\_\_\_  
(указывается в соответствии с лицензией на пользование недрами)

Основание продления срока \_\_\_\_\_ права пользования  
(приостановления/ограничения – нужное указать)

участком недр местного значения: \_\_\_\_\_  
(указывается основание в соответствии со статьей 20 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»)

Период приостановления права срока: с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_  
(дд/мм/гг.) (дд/мм/гг.)

---

должность заявителя –  
при наличии должности

---

подпись заявителя

---

ФИО заявителя

печать  
(при наличии печати)



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**  
к Административному  
регламенту

Форма  
заявки на предоставление государственной услуги

В Министерство природных ресурсов  
и экологии Республики Алтай

**Заявка**  
на предоставление государственной услуги

Прошу внести изменения в лицензию на пользование недрами

Наименование субъекта предпринимательской деятельности (заявителя):

\_\_\_\_\_ (для юридических лиц - полное наименование, включая организационно-правовую форму;

\_\_\_\_\_ для индивидуальных предпринимателей - ФИО (последнее при наличии),  
данные документа, удостоверяющего личность)

Руководитель (для юридических лиц): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

Юридический адрес (адрес регистрации): \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Реквизиты лицензии на пользование недрами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер, вид лицензии,  
срок окончания действия)

Вид работ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается в соответствии с лицензией на пользование недрами)

Целевое назначение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается в соответствии с лицензией на пользование недрами)

Участок недр расположен: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается в соответствии с лицензией на пользование недрами)

\_\_\_\_\_ должность заявителя –  
при наличии должности

\_\_\_\_\_ подпись заявителя

\_\_\_\_\_ ФИО заявителя

\_\_\_\_\_ печать  
(при наличии печати)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9**  
к Административному  
регламенту

Форма  
заявки на предоставление государственной услуги

В Министерство природных ресурсов  
и экологии Республики Алтай

**Заявка**  
на предоставление государственной услуги

Прошу переоформить лицензию на право пользования участком недр местного значения.

Наименование субъекта предпринимательской деятельности (заявителя):

\_\_\_\_\_ (для юридических лиц - полное наименование, включая организационно-правовую форму;

\_\_\_\_\_ для индивидуальных предпринимателей - ФИО (последнее при наличии),  
данные документа, удостоверяющего личность)

Руководитель (для юридических лиц): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

Юридический адрес (адрес регистрации): \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Реквизиты лицензии на пользование недрами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер, вид лицензии,  
срок окончания действия)

Вид работ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается в соответствии с лицензией на пользование недрами)

Целевое назначение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается в соответствии с лицензией на пользование недрами)

Участок недр расположен: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается в соответствии с лицензией на пользование недрами)

Основание переоформления лицензии на право пользования недрами:

\_\_\_\_\_ (указывается основание в соответствии со статьей 17.1 Закона Российской  
Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»)

Заявитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (для юридических лиц - полное или сокращенное наименование,  
для индивидуального предпринимателя - ФИО)

обязуется в полном объеме принять на себя выполнение условий пользования недрами,  
предусмотренных лицензией на пользование недрами

Прошу переоформить лицензию на: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность (при наличии) заявителя либо  
уполномоченного заявителем лица)

---

должность заявителя –  
при наличии должности

---

подпись заявителя

---

ФИО заявителя

печать  
(при наличии печати)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 10**  
к Административному  
регламенту

**Форма**  
заявки на предоставление государственной услуги

В Министерство природных ресурсов  
и экологии Республики Алтай

**Заявка**  
на предоставление государственной услуги

Прошу оформить и выдать дубликат лицензии на пользование недрами

Наименование субъекта предпринимательской деятельности (заявителя):

\_\_\_\_\_ (для юридических лиц - полное наименование, включая организационно-правовую форму;

\_\_\_\_\_ для индивидуальных предпринимателей - ФИО (последнее при наличии),  
данные документа, удостоверяющего личность)

Руководитель (для юридических лиц): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

Юридический адрес (адрес регистрации): \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Реквизиты лицензии на пользование недрами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер, вид лицензии,  
срок окончания действия)

Вид работ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается в соответствии с лицензией на пользование недрами)

Целевое назначение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается в соответствии с лицензией на пользование недрами)

Участок недр расположен: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается в соответствии с лицензией на пользование недрами)

\_\_\_\_\_ должность заявителя –  
при наличии должности

\_\_\_\_\_ подпись заявителя

\_\_\_\_\_ ФИО заявителя

\_\_\_\_\_ печать  
(при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11  
к Административному  
регламенту

**СПИСОК ДОКУМЕНТОВ,**  
**обязательных для представления заявителем, в зависимости от основания**  
**обращения с заявкой на предоставление государственной услуги**

Основание для обращения	Класс документа
<p>1</p> <p>Получение права пользования участком недр местного значения и оформление, государственная регистрация и выдача лицензии на пользование недрами для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод</p>	<p>2</p> <p>а) сведения о квалифицированных специалистах, необходимых финансовых средствах для эффективного и безопасного проведения работ;</p> <p>- справка об остатке денежных средств на банковском счете заявителя, заверенная банком и полученная не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки;</p> <p>- договор займа и (или) кредитный договор и (или) договор поручительства в случае если заявителю требуется привлечение финансовых средств в связи с недостаточностью собственных денежных средств;</p> <p>- обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно приложению 14 к настоящему Административному регламенту либо сведения о том, что заявителю не требуется заключение договоров в связи с наличием собственных технических средств и квалифицированных специалистов;</p> <p>- заключенные договоры подряда (оказания услуг) со всеми приложениями (при наличии приложений), необходимыми для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, - в случае привлечения заявителем иных лиц в качестве подрядчиков для ведения работ на участке недр;</p> <p>- перечень технических средств по форме согласно приложению 14 к настоящему Административному регламенту (при наличии технических средств у заявителя на момент подачи заявки);</p> <p>- перечень квалифицированных специалистов заявителя по форме согласно приложению 15 к настоящему Административному регламенту и документы, подтверждающие квалификацию указанных лиц (при наличии квалифицированных специалистов у заявителя на момент подачи заявки);</p> <p>б) приложения по условиям пользования недрами по форме согласно приложению 16 к настоящему Административному регламенту;</p> <p>в) карта-схема расположения участка недр масштаба 1:2500 или 1:5000 в системе геодезических координат WGS 84, ГСК-2011. Карта-схема должна позволять определить месторасположение скважин;</p>

	<p>г) сведения о ранее полученных на испрашиваемый участок недр лицензиях на пользование недрами и сведения о ранее полученных заключениях государственной экспертизы запасов подземных вод;</p> <p>д) паспорт, либо учетные карточки буровых скважин, расположенных на участке недр, испрашиваемом в пользование (при наличии скважин на участке недр, испрашиваемом в пользование). Учетные карточки должны быть заверены уполномоченным лицом территориального фонда геологической информации.</p> <p>е) согласие владельца лицензии о проведении работ на данном участке недр (при наличии на данном участке недр действующей лицензии со статусом горного отвода)</p>
<p>Получение права пользования участком недр местного значения и оформление, государственная регистрация и выдача лицензии на пользование недрами для разведки и добычи подземных вод</p>	<p>а) сведения о квалифицированных специалистах, необходимых финансовых и технических средствах для эффективного и безопасного проведения работ;</p> <p>- справка об остатке денежных средств на банковском счете заявителя, заверенная банком и полученная не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;</p> <p>- договор займа и (или) кредитный договор и (или) договор поручительства в случае если заявителю требуется привлечение финансовых средств в связи с недостаточностью собственных денежных средств;</p> <p>- обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту либо сведения о том, что заявителю не требуется заключение договоров в связи с наличием собственных технических средств и квалифицированных специалистов;</p> <p>- заключенные договоры подряда (оказания услуг) со всеми приложениями (при наличии приложений), необходимыми для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, - в случае привлечения заявителем иных лиц в качестве подрядчиков для ведения работ на участке недр;</p> <p>- перечень технических средств по форме согласно приложению 14 к настоящему Административному регламенту;</p> <p>- перечень квалифицированных специалистов заявителя по форме согласно приложению 15 к настоящему Административному регламенту и документы, подтверждающие квалификацию указанных лиц;</p> <p>б) предложения по условиям пользования недрами по форме согласно приложению 16 к настоящему Административному регламенту;</p> <p>в) карта-схема расположения участка недр для разведки и добычи подземных вод масштаба 1:2500 или 1:5000 в системе геодезических координат WGS 84, ГСК-2011. Карта-схема должна позволять определить месторасположение скважин;</p> <p>г) обоснование потребности в подземных водах по форме согласно приложению 17 к настоящему Административному регламенту;</p> <p>д) паспорта, либо учетные карточки буровых скважин, расположенных на участке недр, испрашиваемом в пользование (при наличии скважин на участке недр, испрашиваемом в пользование). Учетные карточки должны быть заверены уполномоченным лицом территориального фонда геологической информации;</p>

	<p>е) требования к качеству подземных вод, используемых для технического водоснабжения; для существующих скважин;</p> <p>- санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта, предусмотренное пунктом 3 статьи 18 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», содержащее сведения о несоответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта;</p> <p>- в случае соответствия водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта, согласование территориального органа государственного надзора для проектных скважин;</p> <p>- обязательство по форме согласно приложению 18 к настоящему Административному регламенту;</p> <p>ж) сведения о режиме эксплуатации скважин по форме согласно приложению 19 к настоящему Административному регламенту;</p> <p>з) протоколы исследования воды, полученные не ранее, чем за год до даты подачи заявки;</p> <p>и) сведения о ранее полученных на испрашиваемый участок недр лицензиях на пользование недрами и сведения о ранее полученных заключениях государственной экспертизы запасов подземных вод</p> <p>к) согласие владельца лицензии о проведении работ на запрашиваемом участке недр (при наличии на данном участке недр действующей лицензии со статусом горного отвода)</p>
<p>Получение права пользования участком недр местного значения и оформление, государственная регистрация и выдача лицензии на пользование недрами для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи</p>	<p>а) сведения о квалифицированных специалистах, необходимых финансовых и технических средствах для эффективного и безопасного проведения работ;</p> <p>- справка об остатке денежных средств на банковском счете заявителя, заверенная банком и полученная не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;</p> <p>- договор займа и (или) кредитный договор и (или) договор поручительства в случае если заявителю требуется привлечение финансовых средств в связи с недостаточностью собственных денежных средств;</p> <p>- обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту либо сведения о том, что заявителю не требуется заключение договоров в связи с наличием собственных технических средств и квалифицированных специалистов;</p> <p>- заключенные договоры подряда (оказания услуг) со всеми приложениями (при наличии приложений), необходимыми для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, - в случае привлечения заявителем иных лиц в качестве подрядчиков для ведения работ на участке недр;</p> <p>- перечень технических средств по форме согласно приложению 14 к настоящему Административному регламенту (при наличии технических средств у заявителя на момент подачи заявки);</p>

	<p>- перечень квалифицированных специалистов заявителя по форме согласно приложению 15 к настоящему Административному регламенту, и документы, подтверждающие квалификацию указанных лиц (при наличии квалифицированных специалистов у заявителя на момент подачи заявки);</p> <p>б) предложения по условиям пользования недрами по форме согласно приложению 16 к настоящему Административному регламенту;</p> <p>в) карта-схема расположения участка недр масштаба 1:2500 или 1:5000 в системе геодезических координат WGS 84, ГСК-2011. Карта-схема должна позволять определить месторасположение скважин;</p> <p>г) обоснование потребности в подземных водах по форме согласно приложению 17 к настоящему Административному регламенту;</p> <p>д) паспорта, либо учетные карточки буровых скважин, расположенных на участке недр, испрашиваемом в пользование (при наличии скважин на участке недр, испрашиваемом в пользование). Учетные карточки должны быть заверены уполномоченным лицом территориального фонда геологической информации;</p> <p>е) требования к качеству подземных вод, используемых для технического водоснабжения:</p> <p>для существующих скважин:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта, предусмотренное пунктом 3 статьи 18 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», содержащее сведения о несоответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта;</li> <li>- в случае соответствия водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта, согласование территориального органа государственного санитарного надзора для проектных скважин;</li> </ul> <p>ж) сведения о режиме эксплуатации скважин по форме согласно приложению 19 к настоящему Административному регламенту;</p> <p>з) протоколы исследования воды, полученные не ранее, чем за год до даты подачи заявки;</p> <p>и) сведения о ранее полученных на испрашиваемый участок недр лицензиях на пользование недрами и сведения о ранее полученных заключениях государственной экспертизы запасов подземных вод</p> <p>к) согласие владельца лицензии о проведении работ на запрашиваемом участке недр (при наличии на данном участке недр действующей лицензии со статусом горного отвода)</p> <p>а) карта-схема расположения участка недр для добычи подземных вод масштаба 1:2500 или 1:5000 в системе геодезических координат WGS 84, ГСК-2011. Карта-схема должна позволять определить месторасположение скважин;</p>
<p>Получение права пользования участком недр местного значения и оформление,</p>	



<p>государственная регистрация и выдача лицензий на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ</p>	<p>б) обоснование потребности в подземных водах по форме согласно приложению 17 к настоящему Административному регламенту; в) паспорт, либо учетные карточки буровых скважин, расположенных на участке недр, испрашиваемом в пользование (при наличии скважин на участке недр, испрашиваемом в пользование). Учетные карточки должны быть заверены уполномоченным лицом территориального фонда геологической информации;</p> <p>г) требования к качеству подземных вод, используемых для технического водоснабжения: для существующих скважин:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта, предусмотренное пунктом 3 статьи 18 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», содержащее сведения о несоответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта;</li> <li>- в случае соответствия водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта, согласование территориального органа государственного надзора для проектных скважин;</li> <li>- обязательство по форме согласно приложению 18 к настоящему Административному регламенту;</li> <li>д) согласие владельца лицензии о проведении работ на запрашиваемом участке недр (при наличии на данном участке недр действующей лицензии со статусом горного отвода)</li> </ul>
<p>Прекращение (досрочное прекращение) права пользования участком недр местного значения и снятия с государственного учета лицензии на пользование недрами</p>	<p>а) отчет о выполнении условий пользования недрами на дату подачи заявки;</p> <p>б) обоснование необходимости прекращения (досрочного прекращения) права пользования участком недр местного значения с приложением документов, подтверждающих данное обоснование;</p> <p>в) обязательство по форме, установленной в приложении 20 к настоящему Административному регламенту;</p> <p>г) действующая лицензия на пользование недрами со всеми приложениями к ней, зарегистрированными в установленном порядке</p>
<p>Приостановление права пользования участком недр местного значения</p>	<p>а) обоснование необходимости приостановления права пользования участком недр местного значения (с обоснованием срока приостановления) с приложением документов, подтверждающих данное обоснование;</p> <p>б) перечень планируемых мероприятий по охране подземных вод, контролю за техническим состоянием скважин, безопасностью сооружений, связанных с использованием недрами и расположенных в границах участка недр, предоставленного в пользование в соответствии с лицензией на пользование недрами;</p> <p>в) обязательство по форме, установленной в приложении 20 к настоящему Административному регламенту;</p>

Ограничение права пользования участком недр местного значения	<p>г) перечень мероприятий, которые должен провести заявитель для устранения причин, вызвавших приостановление права пользования участком недр местного значения, порядок и сроки их проведения</p> <p>а) обоснование необходимости ограничения права пользования участком недр местного значения (с обоснованием срока ограничения) с приложением документов, подтверждающих данное обоснование;</p> <p>б) перечень планируемых мероприятий по охране подземных вод, контролю за техническим состоянием скважин, безопасностью сооружений, связанных с использованием недрами и расположенных в границах участка недр, предоставленного в пользование с лицензией на пользование недрами;</p> <p>в) перечень мероприятий, которые должен провести заявитель для устранения причин, вызвавших ограничение права пользования участком недр местного значения, порядок и сроки их проведения</p>
Восстановление приостановленного или ограниченного права пользования участком недр местного значения	<p>а) обоснование необходимости восстановления приостановленного или ограниченного права пользования участком недр местного значения с приложением документов, подтверждающих данное обоснование;</p> <p>б) отчет о выполнении распоряжения Министерства о приостановлении или ограничении права пользования участком недр в части выполнения мероприятий, которые должны были быть проведены заявителем для устранения причин, вызвавших приостановление или ограничение права пользования участком недр местного значения, с приложением подтверждающих документов</p>
Продление срока приостановления или ограничения права пользования участком недр местного значения	<p>а) обоснование необходимости продления срока приостановления или ограничения права пользования участком недр местного значения (с обоснованием продления срока приостановления или ограничения) с приложением документов, подтверждающих данное обоснование;</p> <p>б) перечень планируемых мероприятий по охране подземных вод, контролю за техническим состоянием скважин, безопасностью сооружений, связанных с использованием недрами и расположенных в границах участка недр, предоставленного в пользование с лицензией на пользование недрами;</p> <p>в) перечень мероприятий, которые должен провести заявитель для устранения причин, вызвавших приостановление или ограничение права пользования участком недр местного значения, порядок и сроки их проведения;</p> <p>г) отчет о выполнении распоряжения Министерства о приостановлении или ограничении права пользования участком недр в части выполнения мероприятий, которые должны были быть проведены заявителем для устранения причин, вызвавших приостановление или ограничение права пользования участком недр местного значения, с приложением подтверждающих документов, и документов, подтверждающих невозможность выполнения в установленный срок мероприятий, указанных в распоряжении Министерства о приостановлении или ограничении права пользования участком недр</p>
Внесение изменений в лицензию на пользование недрами в части продления срока действия лицензии	<p>а) предложения заявителя по внесению изменений в лицензию на пользование недрами в части продления срока действия лицензии;</p> <p>б) обоснование необходимости внесения изменений в лицензию на пользование недрами в части продления срока действия лицензии с приложением подтверждающих документов;</p>

Административного регламента	<p>в) отчет о выполнении условий пользования недрами на дату подачи заявки;</p> <p>г) сведения о фактах привлечения заявителя (должностных лиц заявителя) к административной ответственности за пользование недрами с нарушением условий, предусмотренных лицензией на пользование недрами;</p> <p>д) справка федерального и (или) территориального фонда геологической информации о регистрации геологоразведочных работ и об отсутствии задолженности по сдаче отчетов о результатах завершающих работ на данном участке недр (в случае, если выполнение таких работ предусмотрено условиями пользования недрами), отсутствии фактов нарушения или нарушения сроков представления геологической информации о недрах в соответствии со статьей 27 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах» в федеральный фонд геологической информации и его территориальные фонды;</p> <p>е) справку о наличии (отсутствии) задолженности заявителя по уплате налоговых платежей, а также платежей при использовании недрами;</p> <p>ж) действующая лицензия на пользование недрами со всеми приложениями к ней, зарегистрированными в установленном порядке (предоставляется в случае государственной регистрации, оформления и выдачи лицензии Департаментом по Сибирскому Федеральному округу по подпользованию)</p>
Внесение изменений в лицензию на пользование недрами, не связанных с продлением срока действия лицензии	<p>а) предложения заявителя по внесению изменений в лицензию на пользование недрами с обоснованием необходимости их внесения и с приложением подтверждающих документов;</p> <p>б) отчет о выполнении условий пользования недрами на дату подачи заявки;</p> <p>в) графические материалы (в случае необходимости внесения изменений в графические приложения к лицензии на пользование недрами);</p> <p>г) сведения о фактах привлечения заявителя (должностных лиц заявителя) к административной ответственности за пользование недрами с нарушением условий, предусмотренных лицензией на пользование недрами;</p> <p>д) справка федерального и (или) территориального фонда геологической информации о регистрации геологоразведочных работ и об отсутствии задолженности по сдаче отчетов о результатах завершающих работ на данном участке недр (в случае, если выполнение таких работ предусмотрено условиями пользования недрами), отсутствии фактов нарушения или нарушения сроков представления геологической информации о недрах в соответствии со статьей 27 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах» в федеральный фонд геологической информации и его территориальные фонды;</p> <p>е) справку о наличии (отсутствии) задолженности заявителя по уплате налоговых платежей, а также платежей при использовании недрами;</p>

	<p>ж) действующая лицензия на пользование недрами со всеми приложениями к ней, зарегистрированными в установленном порядке (предоставляется в случае государственной регистрации, оформления и выдачи лицензии Департаментом по Сибирскому Федеральному округу по недропользованию);</p> <p>з) в случае, если основанием для внесения изменений в лицензию на пользование недрами является изменение наименования юридического лица - пользователя недр, дополнительно представляются:</p> <p>- решение о смене наименования юридического лица и внесении изменений в учредительные документы юридического лица либо иного решения и (или) документа, являющихся в соответствии с Федеральным законом основанием для внесения изменений в учредительные документы в части смены наименования юридического лица;</p> <p>- документ, содержащий сведения о номере и дате государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) изменений в учредительные документы (в части изменения наименования юридического лица)</p>
<p>Исправление технической ошибки в лицензии на пользование недрами</p>	<p>а) описание технической ошибки и предложения по устранению технической ошибки с подтверждающими документами;</p> <p>б) графические материалы (в случае необходимости внесения изменений в графические приложения к лицензии на пользование недрами);</p> <p>в) действующая лицензия на пользование недрами со всеми приложениями к ней, зарегистрированными в установленном порядке (предоставляется в случае государственной регистрации, оформления и выдачи лицензии Департаментом по Сибирскому Федеральному округу по недропользованию)</p>
<p>Переоформление лицензии на пользование недрами</p>	<p>а) документ, подтверждающий согласие владельца лицензия на переоформление лицензия на заявителя с указанием основания ее переоформления (если на момент подачи заявки владелец лицензия сохраняет статус юридического лица - предоставляется при переоформлении лицензия на другое юридическое лицо);</p> <p>б) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего согласие на переоформление лицензия на заявителя;</p> <p>в) учредительные документы владельца лицензия;</p> <p>г) выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ);</p> <p>д) действующая лицензия на пользование недрами со всеми приложениями к ней, зарегистрированными в установленном порядке (предоставляется в случае государственной регистрации, оформления и выдачи лицензия Департаментом по Сибирскому Федеральному округу по недропользованию);</p> <p>е) карта-схема расположения участка недр для добычи подземных вод масштаба 1:2500 или 1:5000 в системе геодезических координат WGS 84, ГСК-2011. Карта-схема должна позволять определить месторасположение скважин</p>

	<p>В случае если основанием для переоформления лицензии на пользование недрами является реорганизация юридического лица - пользователя недр в форме преобразования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решение уполномоченного органа юридического лица (владельца лицензии) о его преобразовании</li> </ul> <p>В случае если основанием для переоформления лицензии на пользование недрами является реорганизация юридического лица - пользователя недр в форме присоединения к другому юридическому лицу при условии, что другое юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решение уполномоченных органов юридических лиц (владельца лицензии и заявителя) об их реорганизации путем присоединения в соответствии с законодательством Российской Федерации.</li> </ul> <p>В случае если основанием для переоформления лицензии на пользование недрами является реорганизация юридического лица - пользователя недр в форме слияния с другим юридическим лицом при условии, вновь возникшее юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) решение уполномоченных органов юридических лиц (владельца лицензии и заявителя) об их реорганизации путем слияния в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>б) сведения о квалифицированных специалистах, необходимых финансовых и технических средствах для эффективного и безопасного проведения работ;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- справка об остатке денежных средств на банковском счете заявителя, заверенная банком и полученная не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (не предоставляется в случае переоформления лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ);</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- договор займа и (или) кредитный договор и (или) договор поручительства в случае если заявителю требуется привлечение финансовых средств в связи с недостаточностью собственных денежных средств (не предоставляется в случае переоформления лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ);</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту либо сведения о том, что заявителю не требуется заключение договоров в связи с наличием собственных технических средств и квалифицированных специалистов (не предоставляется в случае переоформления лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-</li> </ul>
--	---

бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ);

- заключенные договоры подряда (оказания услуг) со всеми приложениями (при наличии приложений), необходимыми для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, - в случае привлечения заявителем иных лиц в качестве подрядчиков для ведения работ на участке недр;

- перечень технических средств по форме согласно приложению 14 к настоящему Административному регламенту (не предоставляется в случае переоформления лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ);

- перечень квалифицированных специалистов заявителя по форме согласно приложению 15 к настоящему Административному регламенту, и документы, подтверждающие квалификацию указанных лиц (не предоставляется в случае переоформления лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ).

В случае если основанием для переоформления лицензии на пользование недрами является

реорганизация юридического лица - пользователя недр в форме разделения, либо в форме выделения из его состава другого юридического лица, если к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом переходит право пользования участком недр, предоставленное прежнему пользователю недр, и такое юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр:

а) решение уполномоченного органа юридического лица (владельца лицензии) о реорганизации путем его разделения, либо путем выделения из его состава другого юридического лица, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) сведения о квалифицированных специалистах, необходимых финансовых и технических средствах для эффективного и безопасного проведения работ:

- справка об остатке денежных средств на банковском счете заявителя, заверенная банком и полученная не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (не предоставляется в случае

переоформления лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ);

- договор займа и (или) кредитный договор и (или) договор поручительства в случае если заявителю требуется привлечение финансовых средств в связи с недостаточностью собственных денежных средств (не предоставляется в случае переоформления лицензии на пользование недрами для добычи подземных

воду, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ);

- обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту либо сведения о том, что заявителю не требуется заключение договоров в связи с наличием собственных технических средств и квалифицированных специалистов (не предоставляется в случае переоформления лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ);

- заключенные договоры подряда (оказания услуг), со всеми приложениями (при наличии приложений), необходимыми для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр - в случае привлечения заявителем иных лиц в качестве подрядчиков для ведения работ на участке недр;

- перечень технических средств по форме согласно приложению 14 к настоящему Административному регламенту (не предоставляется в случае переоформления лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ);

- перечень квалифицированных специалистов заявителя по форме согласно приложению 15 к настоящему Административному регламенту, и документы, подтверждающие квалификацию указанных лиц (не предоставляется в случае переоформления лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ);

в) передаточный акт.

В случае, если основанием для переоформления лицензии на пользование недрами является создание юридическим лицом - пользователем недр нового юридического лица для продолжения деятельности на предоставленном предыдущему пользователю недр участке недр при условии, что новое юридическое лицо возникло в соответствии с законодательством Российской Федерации и ему передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, и доля прежнего юридического лица - пользователя недр в уставном капитале нового юридического лица на дату перехода права пользования участком недр составляет не менее половины уставного капитала нового юридического лица:

а) документы, подтверждающие, что юридическое лицо - пользователь недр (владелец лицензии) выступает учредителем нового юридического лица (заявителя), образованного в соответствии с

законодательством Российской Федерации и созданного для продолжения деятельности на предоставленном участке недр в соответствии с лицензией на пользование участком недр;

б) документы, подтверждающие, что доля прежнего юридического лица - пользователя недр (владельца лицензии) в уставном капитале нового юридического лица (заявителя) на момент перехода права пользования участком недр составляет не менее половины уставного капитала нового юридического лица (заявителя);

в) документы, подтверждающие, что заявителю передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование участком недр, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр

г) сведения о квалифицированных специалистах, необходимых финансовых и технических средствах для эффективного и безопасного проведения работ:

- справка об остатке денежных средств на банковском счете заявителя, заверенная банком и полученная не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;
- договор займа и (или) кредитный договор и (или) договор поручительства в случае если заявителю требуются привлечение финансовых средств в связи с недостаточностью собственных денежных средств;
- обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту либо сведения о том, что заявителю не требуется заключение договоров в связи с наличием собственных технических средств и квалифицированных специалистов;
- заключенные договоры подряда (оказания услуг), со всеми приложениями (при наличии приложений), необходимыми для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр - в случае привлечения заявителем иных лиц в качестве подрядчиков для ведения работ на участке недр;
- перечень технических средств по форме согласно приложению 14 к настоящему Административному регламенту;
- перечень квалифицированных специалистов заявителя по форме согласно приложению 15 к настоящему Административному регламенту, и документы, подтверждающие квалификацию указанных лиц.

В случае если основанием для переоформления лицензии на пользование недрами является передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся основным обществом, юридическому лицу, являющемуся его дочерним обществом, передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом, юридическому лицу, являющемуся его основным обществом, если юридическое лицо, которому передается право пользования недрами, возникло в соответствии с законодательством Российской Федерации, отвечает требованиям, предъявляемым к пользователю недр законодательством Российской



Федерации, и такому юридическому лицу передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, а также передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества, юридическому лицу, являющемуся дочерним обществом того же основного общества, по его указанию, при соблюдении указанных условий:

а) документы, подтверждающие статус основного и дочернего общества, а также подтверждающие возможность основного общества определять решения, принимаемые дочерним обществом;

б) документы, подтверждающие, что заявителю, созданному в соответствии с законодательством Российской Федерации, передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, предоставленного в пользование;

в) сведения о квалифицированных специалистах, необходимых финансовых и технических средствах для эффективного и безопасного проведения работ:

- справка об остатке денежных средств на банковском счете заявителя, заверенная банком и полученная не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

- договор займа и (или) кредитный договор и (или) договор поручительства в случае если заявителю требуется привлечение финансовых средств в связи с недостаточностью собственных денежных средств;

- обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту либо сведения о том, что заявителю не требуется заключение договоров в связи с наличием собственных технических средств и квалифицированных специалистов;

- заключенные договоры подряда (оказания услуг), со всеми приложениями (при наличии приложений), необходимым для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр - в случае привлечения заявителем иных лиц в качестве подрядчиков для ведения работ на участке недр;

- перечень технических средств по форме согласно приложению 14 к настоящему Административному регламенту;

- перечень квалифицированных специалистов заявителя по форме согласно приложению 15 к настоящему Административному регламенту, и документы, подтверждающие квалификацию указанных лиц.

В случае, если основанием для переоформления лицензии на пользование недрами является приобретение субъектом предпринимательской деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», имущества (имущественного комплекса) пользователя недр, признанного несостоятельным (банкротом) при условии, что

приобретатель имущества является юридическим лицом, возникшим в соответствии с законодательством Российской Федерации и отвечает требованиям, предъявляемым к пользователям недр:

а) документы, подтверждающие, что в отношении владельца лицензии проводится процедура банкротства, в том числе решение суда о начале процедуры банкротства владельца лицензии;

б) документы, подтверждающие приобретение заявителем, созданным в соответствии с

законодательством Российской Федерации, имущества (имущественного комплекса) предприятия-банкрота, являющегося владельцем лицензии, и то, что это имущество связано с использованием соответствующим участком недр;

в) сведения о квалифицированных специалистах, необходимых финансовых и технических средствах для эффективного и безопасного проведения работ:

- справка об остатке денежных средств на банковском счете заявителя, заверенная банком и полученная не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (не предоставляется в случае реоформления лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ);

- договор займа и (или) кредитный договор и (или) договор поручительства в случае если заявителю требуется привлечение финансовых средств в связи с недостаточностью собственных денежных средств (не предоставляется в случае реоформления лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ);

- обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту либо сведения о том, что заявителю не требуется заключение договоров в связи с наличием собственных технических средств и квалифицированных специалистов (не предоставляется в случае реоформления лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ);

- заключенные договоры подряда (оказания услуг) со всеми приложениями (при наличии приложений), необходимыми для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, - в случае привлечения заявителем иных лиц в качестве подрядчиков для ведения работ на участке недр;

- перечень технических средств по форме согласно приложению 14 к настоящему Административному регламенту (не предоставляется в случае реоформления лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ);

- перечень квалифицированных специалистов заявителя по форме согласно приложению 15 к настоящему Административному регламенту и документы, подтверждающие квалификацию указанных лиц (не предоставляется в случае переоформления лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ).

В случае, если основанием для переоформления лицензии на пользование недрами является заключение концессионного соглашения, договора аренды или иного договора в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, предусмотренных Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»:

а) документы, подтверждающие, что системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения являются централизованными системами, либо документы, подтверждающие, что отдельный объект таких систем является частью централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения (например, схема водоснабжения и водоотведения, разработанная и утвержденная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) концессионное соглашение, договор аренды и иной договор в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, предусмотренных Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», и приложения к ним;

в) документы, подтверждающие передачу заявителем имущества, необходимого для осуществления работ, связанного с использованием недр;

г) сведения о квалифицированных специалистах, необходимых финансовых и технических средствах для эффективного и безопасного проведения работ;

- справка об остатке денежных средств на банковском счете заявителя, заверенная банком и полученная не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (не предоставляется в случае

переоформления лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или)

огороднических некоммерческих товариществ);

- договор займа и (или) кредитный договор и (или) договор поручительства в случае если заявителю требуется привлечение финансовых средств в связи с недостаточностью собственных денежных средств (не предоставляется в случае переоформления лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ);

- обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту либо сведения о том, что заявителю не требуется заключение договоров в связи с наличием собственных технических средств и квалифицированных специалистов;
- заключенные договоры подряда (оказания услуг) со всеми приложениями (при наличии приложений), необходимыми для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, - в случае привлечения заявителем иных лиц в качестве подрядчиков для ведения работ на участке недр;
- перечень технических средств по форме согласно приложению 14 к настоящему Административному регламенту;
- перечень квалифицированных специалистов заявителя по форме согласно приложению 15 к настоящему Административному регламенту и документы, подтверждающие квалификацию указанных лиц.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 12**  
к Административному  
регламенту

**ПЕРЕЧЕНЬ И СОДЕРЖАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ,  
СОСТАВЛЯЮЩИХ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ**

Порядок выполнения административных действий при обращении заявителя

**1. Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Портал НП/Министерство	Прием и предварительная проверка документов	1 рабочий день	15-30 минут	Соответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Заявка и прилагаемые документы поступают в интегрированную с порталом НП ФГИС «АСЛН», либо в Министерство. Результатом административного действия является прием заявки. Результат регистрируется в электронной форме Министерством
Министерство	Проверка комплектности		20 минут	Соответствие представленных	Представленные документы проверяются на соответствие перечню документов,

	<p>документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления Государственной услуги</p>		<p>заявителем документов, требованьям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом</p>	<p>необходимых для предоставления государственной услуги. В случае отсутствия какого-либо документа, подлежащего представлению заявителем, должностным лицом Министерства формируется решение об отказе в приеме документов. Решение в виде отказа в приеме документов, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства и не позднее следующего рабочего дня направляется заявителю в личный кабинет портала НП. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявка регистрируется Министерством, о чем заявитель уведомляется в личном кабинете на портале НП. Результатами административного действия являются регистрация заявки на предоставление государственной услуги либо отказ в её регистрации. Результат фиксируется в электронной форме Министерством, а также на портале НП</p>
<p>Регистрация заявки либо отказ в регистрации заявки</p>		<p>30 минут</p>	<p>Соответствие представленных заявителем документов, требованьям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом</p>	

2. Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Министерство	Определение состава документов, подлежащих запросу у органов, организаций, направление запроса	До 3 рабочих дней		Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов, организаций	Должностное лицо Министерства формирует и направляет межведомственный информационный запрос, если отсутствуют документы, предусмотренные в подразделе 11 Административного регламента, и они необходимы для предоставления государственной услуги. Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
Контроль предоставления результата запроса (ов)	Контроль предоставления результата запроса (ов)	До 7 рабочих дней (включается в общий срок предоставления государственной услуги)		Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документов, находящихся в распоряжении у	Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного

					органов, организаций	электронного взаимодействия
<b>3. Рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления государственной услуги</b>						
Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата	
Министерство/ФГИС «АСЛН»	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	П. 6.1.1 - 41 рабочий день, пп. 6.1.2 - 6.1.3 - 11 рабочих день, п. 6.1.4 - 11 рабочих дней, п. 6.1.5 - 6 рабочих дней		Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Должностной лицо Министерства на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления государственной услуги, установленных Административным регламентом, определяет возможность предоставления государственной услуги и формирует проект решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, принятие решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.	



4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и оформление результата предоставления государственной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственным за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Министерство/ФГИС «АС/ПН»	Рассмотрение проекта решения	10 рабочих дней		Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Уполномоченные должностные лица Министерства рассматривают проект решения на предмет соответствия требованиям Административного регламента, полноты и качества предоставления государственной услуги, а также осуществляют контроль сроков предоставления государственной услуги. Подписывается проект решения о предоставлении или письмо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется должностному лицу Министерства для направления результата предоставления государственной услуги заявителю. Результатом административного действия является утверждение и подписание решения о предоставлении государственной услуги или письмо об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде решения о предоставлении государственной услуги

							или об отказе в ее предоставлении Министерством
--	--	--	--	--	--	--	---

## 5. Выдача результата предоставления государственной услуги заявителю

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
ФГИС «АСЛН»/портал НП	Выдача или направление результата предоставления государственной услуги заявителю	1 рабочий день	30 минут	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Должностное лицо Министерства направляет результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства в личный кабинет на портале НП. Заявитель уведомляется о получении результата предоставления государственной услуги в личном кабинете на портале НП. Результатом административного действия является уведомление заявителя о получении результата предоставления государственной услуги. Результат фиксируется в ФГИС «АСЛН», личном кабинете на портале НП

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 13**  
к Административному  
регламенту

Форма обязательства заключить договоры, необходимые для эффективного  
и безопасного проведения работ на участке недр  
На бланке заявителя

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

**Заявитель** \_\_\_\_\_

(для юридических лиц - полное наименование, включая организационно-правовую форму;  
для индивидуальных предпринимателей - ФИО, данные документа, удостоверяющего личность)

обязуется до начала проведения работ, связанных с использованием недрами, заключить следующие договоры с лицами, обладающими правом проведения таких работ, а также достаточными для эффективного и безопасного проведения работ техническими, технологическими средствами и квалифицированными специалистами:

- 1) разработка проекта геологоразведочных работ\*;
- 2) бурение\*;
- 3) работы по оценке запасов подземных вод и подготовке отчета по оценке запасов\*;
- 4) проведение лабораторных исследований качества подземных вод\*;
- 5) разработка проекта зон санитарной охраны\*;
- 6) разработка проекта водозабора (за исключением участков недр, объем добычи на которых составляет не более 100 кубических метров в сутки)\*;
- 7) техническое обслуживание и ремонт скважин и оборудования\*;
- 8) осуществление мониторинга подземных вод\*;
- 9) проведение комплекса геологических и иных наблюдений, достаточных для обеспечения нормального технологического цикла работ и прогнозирования опасных ситуаций\*;
- 10) иные договоры на проведение работ на участке недр: \_\_\_\_\_  
(указываются иные договоры на проведение работ)

\_\_\_\_\_  
должность Заявителя  
(при наличии  
должности)

\_\_\_\_\_  
подпись Заявителя

\_\_\_\_\_  
ФИО Заявителя

\_\_\_\_\_  
печать  
(при наличии  
печати)

Дата \_\_\_\_\_

Необходимо выбрать из приведенного перечня и указать только те виды работ, для проведения которых Заявителю необходимо привлечение иных лиц по договорам подряда (договорам оказания услуг) в связи с отсутствием у Заявителя собственных технических средств и квалифицированных специалистов для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, испрашиваемом в пользование, в зависимости от права пользования недрами: пункты 1 - 9 - геологическое изучение либо геологическое изучение и добыча; пункты 3 - 9 - добыча.

\*Указываются иные договоры, которые планирует заключить Заявитель в связи с отсутствием у него собственных технических средств и квалифицированных специалистов для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, испрашиваемом в пользование (заполняется в случае, если вид работ не включен в приведенный в пунктах 1 - 9 перечень видов работ).

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 14**  
к Административному  
регламенту

Форма перечня технических средств, необходимых для проведения работ  
на участке недр с их описанием  
На бланке заявителя

**Перечень технических средств, необходимых для проведения работ,  
связанных с использованием недрами, находящихся в распоряжении Заявителя**

(для юридических лиц - полное наименование, включая организационно- правовую форму;  
для индивидуальных предпринимателей - ФИО, данные документа, удостоверяющего личность)

№ п/п	Техническое средство (номер, марка технического средства; сведения о дате окончания срока поверки – для средств измерений; для скважин - год бурения, глубина, наименование эксплуатируемого водоносного горизонта)	Техническая документация (паспорт, свидетельство, иное)
1		
2		
3		
4		
5		

\_\_\_\_\_  
должность Заявителя  
(при наличии  
должности)

\_\_\_\_\_  
подпись Заявителя

\_\_\_\_\_  
ФИО Заявителя

\_\_\_\_\_  
печать  
(при наличии  
печати)

Дата \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 15**  
к Административному  
регламенту

Форма перечня квалифицированных специалистов  
На бланке заявителя

**Перечень квалифицированных специалистов Заявителя**

(для юридических лиц - полное наименование, включая организационно- правовую форму;  
для индивидуальных предпринимателей - ФИО, данные документа, удостоверяющего личность)

ФИО специалиста	Должность (при наличии должности)	Наименование, дата и номер документа об образовании

Приложение: документы об образовании на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_   
должность Заявителя  
(при наличии должности)

\_\_\_\_\_   
подпись Заявителя

\_\_\_\_\_   
ФИО Заявителя

\_\_\_\_\_   
печать  
(при наличии печати)

\_\_\_\_\_   
Дата

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 16**  
к Административному  
регламенту

Форма предложений Заявителя по условиям пользования недрами  
На бланке заявителя

**Предложения заявителя по условиям пользования недрами**

№ п/п	Виды работ	Сроки выполнения
	Комплекс работ по геологическому изучению (указывается в случае подачи заявления для геологического изучения или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи, не указывается в случае подачи заявления на разведку и добычу)	
<b>1</b>	<p>Разработка проекта геологоразведочных работ, получение на него заключения государственной экспертизы, утверждение и согласование проекта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации</p> <p>Выполнение всего комплекса поисково-оценочных работ в соответствии с утвержденным проектом</p> <p>Выполнение оценки запасов подземных вод в объеме не более 500 кубических метров в сутки на расчетный срок эксплуатации (срок действия лицензии), разработка отчета по оценке запасов подземных вод на предоставленном участке недр местного значения в соответствии с Требованиями к составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов питьевых, технических и минеральных подземных вод, утвержденными приказом Минприроды России от 31 декабря 2010 г. № 569, утверждение отчета в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>	
	Предоставление отчета на государственную экспертизу запасов в Министерство (не указывается при объеме добычи до 100 кубических метров в сутки)	

<p>Комплекс работ по добыче подземных вод, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и технического водоснабжения (указывается в случае подачи заявления на геологическое изучение в целях поисков и оценки подземных вод, на геологическое изучение в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи, на разведку и добычу подземных вод, или на добычу подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ)</p>	
<p><b>2</b> Получение санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта</p>	<p>Получение санитарным правилам</p>
<p><b>3</b> Разработка проекта зон санитарной охраны водного объекта, используемого для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения, в составе трех поясов (далее - проект ЗСО), получение санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии проекта ЗСО санитарным правилам и утверждение проекта ЗСО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, установление зон санитарной охраны, используемого для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения.</p>	<p>Разработка проекта зон санитарной охраны водного объекта, используемого для питьевого, хозяйственно-бытового, хозяйственно-бытового водоснабжения, в составе трех поясов (далее - проект ЗСО), получение санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии проекта ЗСО санитарным правилам и утверждение проекта ЗСО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, установление зон санитарной охраны, используемого для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения.</p>
<p><b>4</b> Разработка проекта зон санитарной охраны водного объекта, используемого для технического водоснабжения (далее - проект ЗСО)</p>	<p>Разработка проекта зон санитарной охраны водного объекта, используемого для технического водоснабжения (далее - проект ЗСО)</p>
<p><b>5</b> Разработка, согласование и утверждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке проекта водозабора (не указывается при добыче подземных вод в объеме до 100 кубических метров в сутки, и при добыче подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ)</p>	<p>Разработка, согласование и утверждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке проекта водозабора (не указывается при добыче подземных вод в объеме до 100 кубических метров в сутки, и при добыче подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ)</p>

должность Заявителя  
(при наличии должности)

подпись Заявителя

ФИО Заявителя

печать  
(при наличии печати)

Дата \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17  
к Административному  
регламенту

Форма «Обоснование потребности в подземных водах»  
На бланке заявителя

**Расчет водопотребления**

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц - полное наименование, включая организационно-правовую форму;  
для индивидуальных предпринимателей - ФИО)

№ п/п	Наименование водопотребителей	Единицы измерения	Норма на единицу, м <sup>3</sup> /сут	Нормативный документ, на основании которого установлена норма водопотребления на	Кол-во единиц (водопотребителей)	Водопотребление,	
						м <sup>3</sup> /сут	м <sup>3</sup> /год
1							
2							
<b>Всего</b>							

Скважина № «\_\_» \_\_\_\_\_ м<sup>3</sup>/сут \_\_\_\_\_ м<sup>3</sup>/год  
Скважина № «\_\_» \_\_\_\_\_ м<sup>3</sup>/сут \_\_\_\_\_ м<sup>3</sup>/год  
ИТОГО: \_\_\_\_\_ м<sup>3</sup>/сут \_\_\_\_\_ м<sup>3</sup>/год

\_\_\_\_\_   
должность Заявителя  
(при наличии должности)

\_\_\_\_\_   
подпись Заявителя

\_\_\_\_\_   
ФИО Заявителя

\_\_\_\_\_   
печать  
(при наличии печати)

\_\_\_\_\_   
Дата



ПРИЛОЖЕНИЕ № 18  
к Административному  
регламенту

Форма обязательства для технического водоснабжения  
На бланке заявителя

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

**Заявитель** \_\_\_\_\_

(для юридических лиц - полное наименование, включая организационно-правовую форму; для индивидуальных предпринимателей - ФИО, данные документа, удостоверяющего личность)

обязуется до начала проведения работ, связанных с добычей подземных вод для целей технического водоснабжения, получить:

1) санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта, предусмотренное пунктом 3 статьи 18 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», содержащее сведения о несоответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта;

2) в случае соответствия водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта, согласование территориального органа госсанэпиднадзора.

\_\_\_\_\_  
должность Заявителя  
(при наличии  
должности)

\_\_\_\_\_  
подпись Заявителя

\_\_\_\_\_  
ФИО Заявителя

\_\_\_\_\_  
печать  
(при наличии  
печати)

Дата \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 19**  
к Административному  
регламенту

**Форма сведений о режиме эксплуатации скважин**  
На бланке заявителя

**Сведения о режиме эксплуатации скважин**

Информация о режиме эксплуатации скважин	Сведения Заявителя
<p>Расстояние, на котором скважины (проектируемые скважины) расположены (будут расположены) друг от друга: - указать расстояние в метрах.</p>	
<p>Режим эксплуатации скважин (-ы) (выбрать и указать необходимое): - автоматический / ручной; - прерывистый / постоянный, - рабочая-резервная; - иной (указать).</p>	
<p>Наличие водоподготовки: - указать сведения о наличии или отсутствии необходимости в водоподготовке; - указать сведения о наличии или отсутствии установленной системы водоподготовки.</p>	
<p>Подача воды из скважины в распределительную сеть: - в накопительную емкость (указать объем, м<sup>3</sup>); - из водонапорной башни (указать объем, м<sup>3</sup>); - непосредственно в сеть водопровода</p>	
<p>Скважины закольцованы между собой (связаны одной водопроводной сетью): - указать <u>да</u> или <u>нет</u>.</p>	

\_\_\_\_\_  
должность Заявителя  
(при наличии  
должности)

\_\_\_\_\_  
подпись Заявителя

\_\_\_\_\_  
ФИО Заявителя

\_\_\_\_\_  
печать  
(при наличии  
печати)

Дата \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 20**  
к Административному  
регламенту

Форма обязательства о выполнении до даты прекращения (досрочного  
прекращения) права пользования недрами мероприятий по консервации скважин или  
ликвидации скважин, рекультивации земель, нарушенных при использовании недр  
На бланке заявителя

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

**Заявитель** \_\_\_\_\_

(для юридических лиц - полное наименование, включая организационно- правовую форму;  
для индивидуальных предпринимателей - ФИО, данные документа, удостоверяющего личность)

обязуется до даты \_\_\_\_\_ права пользования недрами  
(прекращения/досрочного прекращения - нужно указать)

выполнить на участке недр, предоставленном в пользование в соответствии с лицензией

\_\_\_\_\_  
(серия, вид, номер лицензии, дата регистрации лицензии)

мероприятия:

- по консервации скважин; \*
- по ликвидации скважин; \*\*
- по рекультивации земель, нарушенных при использовании недр.

\_\_\_\_\_  
должность Заявителя  
(при наличии  
должности)

\_\_\_\_\_  
подпись Заявителя

\_\_\_\_\_  
ФИО Заявителя

\_\_\_\_\_  
печать  
(при наличии  
печати)

Дата \_\_\_\_\_