

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к протоколу заседания
организационного комитета открытого
конкурса по отбору управленческих кадров
«Команда развития Республики Алтай»
от 17 мая 2019 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
об открытом конкурсе по отбору управленческих кадров
«Команда развития Республики Алтай» («Команда РАЗвития»)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет процедуру организации и проведения открытого конкурса по отбору управленческих кадров «Команда развития Республики Алтай» («Команда РАЗвития») (далее – Конкурс).

2. Цель Конкурса - поиск и привлечение граждан Российской Федерации, обладающих профессиональными и личностными качествами, необходимыми для назначения на должности в системе органов государственной власти Республики Алтай и органов местного самоуправления в Республике Алтай, а также для привлечения их к участию в решении вопросов совершенствования системы государственного и муниципального управления, направленного на реализацию приоритетных направлений социально-экономического развития Республики Алтай.

3. Решение о проведении Конкурса утверждается организационным комитетом Конкурса (приложение № 2 к протоколу заседания организационного комитета открытого конкурса по отбору управленческих кадров «Команда развития Республики Алтай» от 17 мая 2019 г. № 1) и подлежит опубликованию на официальном интернет-портале Республики Алтай в сети «Интернет» по адресу www.altai-republic.ru.

В решении о проведении Конкурса, указанном в абзаце первом настоящего пункта, содержится информация о сроках, месте и способах подачи заявлений на участие в Конкурсе, требованиях к кандидатам, а также о порядке получения дополнительной информации.

4. Отбор кандидатов осуществляется экспертной группой, состав которой утверждается организационным комитетом Конкурса (далее – экспертная группа), на основании оценки их профессиональных и личностных качеств, а также управленческого опыта в соответствии с Методическими рекомендациями по отбору и формированию резерва управленческих кадров, утверждаемыми федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Методика).

II. Условия участия в Конкурсе

5. В Конкурсе могут принимать участие граждане Российской Федерации, соответствующие следующим требованиям:

- 1) возраст от 25 до 55 лет включительно;
- 2) наличие высшего образования, подтвержденного дипломом государственного образца;
- 3) отсутствие судимости;
- 4) наличие стажа работы:
 - а) для кандидатов в возрасте от 25 до 35 лет - стаж работы по специальности, направлению подготовки 3 года или 1 год управленческого опыта;
 - б) для кандидатов в возрасте от 35 лет до 55 лет - стаж управленческого опыта от 3 лет.

В целях настоящего Положения под управленческим опытом понимается практический опыт на руководящей должности и (или) наличие одного или более человек в подчинении, опыт руководства людьми, проектными командами, подрядчиками, прочими ресурсами.

III. Порядок проведения Конкурса

6. Отбор кандидатов проводится в два этапа в соответствии с Методикой.

7. На первом этапе Конкурса в течение 33 календарных дней со дня опубликования решения о проведении Конкурса, указанного в абзаце первом пункта 3 настоящего Положения, кандидат на специализированном интернет-ресурсе Конкурса www.ra2019.pf (далее - HR-портал):

- 1) проходит процедуру регистрации на HR-портале;
- 2) после регистрации в личном профиле заполняет биографическую личностно-профессиональную анкету кандидата и загружает свою фотографию;
- 3) отправляет заполненную анкету и согласие на обработку персональных данных на обработку (модерацию);
- 4) записывает короткое видеобращение (до 2 мин.) в соответствии с Инструкцией по созданию видео-презентации, размещенной на HR-портале, и направляет его экспертной группе, в соответствии с инструкциями, размещенными на HR-портале.

8. Для подтверждения уровня профессиональных и личностных качеств, а также управленческого опыта кандидат имеет право привлекать лиц, готовых выступить в качестве его рекомендателей. Рекомендатели заполняют анкету, размещенную на HR-портале.

9. В течение 12 календарных дней со дня окончания срока, указанного в пункте 7 настоящего Положения, экспертная группа осуществляет первичное ранжирование кандидатов на основе:

- 1) определения соответствия кандидатов требованиям, установленным настоящим Положением;
- 2) обработки и анализа анкет кандидатов;
- 3) обработки и анализа видеообращений кандидатов;
- 4) анализа рекомендаций, представленных на кандидатов (при наличии на HR-портале анкет, заполненных рекомендателями), указанных в пункте 8 настоящего Порядка;
- 5) выполнения иных заданий Конкурса при их наличии.

10. Первичное ранжирование осуществляется в отсутствие кандидатов.

11. По результатам первичного ранжирования экспертная группа подводит итоги первого этапа, формирует список кандидатов с присвоенными каждому из них рангами в соответствии с Методикой и представляет указанный список в организационный комитет Конкурса.

12. Не позднее следующего дня за днем предоставления экспертной группой Конкурса списка кандидатов с присвоенными каждому из них рангами организационный комитет Конкурса принимает решение о допуске кандидатов, продемонстрировавших наиболее высокий уровень профессиональных и личностных качеств, а также управленческого опыта, ко второму этапу Конкурса.

13. Решение организационного комитета Конкурса, указанное в пункте 12 настоящего Положения, оформляется протоколом.

14. Решение организационного комитета Конкурса, указанное в пункте 12 настоящего Положения, направляется кандидатам, участвовавшим в первом этапе Конкурса, и размещается на официальном интернет-портале Республики Алтай в сети «Интернет» по адресу www.altai-republic.ru в течение 7 календарных дней со дня принятия указанного решения.

15. Второй этап Конкурса представляет собой подтверждение соответствия кандидата требованиям, установленным настоящим Положением, а также углубленную личностно-профессиональную диагностику кандидатов в соответствии с Методикой.

16. Кандидаты, в отношении которых принято решение о допуске к участию во втором этапе Конкурса, в течение 40 календарных дней со дня опубликования решения организационного комитета Конкурса в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения, представляют в организационный комитет Конкурса следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством;
- 2) справку об отсутствии судимости;
- 3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3;

4) заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы копии:

а) документа (документов) о высшем образовании с приложением (приложениями);

б) трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность и стаж работы;

17. Кроме документов, указанных в пункте 16 настоящего Положения, кандидат вправе предоставить:

1) копии документов о дополнительном профессиональном образовании, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы;

2) копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, почетного звания (при наличии), заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы;

3) документ, подтверждающий участие во Всероссийском конкурсе «Лидеры России» (для победителей, финалистов и полуфиналистов);

4) иные документы.

18. Кандидат, представивший документ, указанный в подпункте 3 пункта 17 настоящего Положения, допускается ко второму этапу Конкурса, минуя первый этап Конкурса.

Для этого до окончания срока, указанного в пункте 7 настоящего Положения, кандидат, указанный в абзаце первом настоящего пункта, лично предоставляет в организационный комитет Конкурса заявление в свободной форме о готовности принять участие во втором этапе Конкурса.

19. Несвоевременное предоставление, предоставление не всех документов, указанных в пункте 16 настоящего Положения являются основанием для отказа в участии кандидата в Конкурсе.

20. Кандидаты, допущенные до участия во втором этапе конкурса, предоставляют документы лично в период времени с 10 июля 2019 г. до 18 августа 2019 г. с 9:00 до 18:00 в рабочие дни по адресу: 649000, Республика Алтай, г.Горно-Алтайск, ул. Чаптынова, д. 24, кабинеты № 415, № 416.

21. В случае установления организационным комитетом Конкурса факта предоставления кандидатом заведомо ложных сведений о себе на любом из этапов Конкурса, кандидат исключается из участия в Конкурсе, о чем оформляется соответствующее решение организационного комитета Конкурса.

22. В течение 29 календарных дней после окончания срока, указанного в пункте 14 настоящего Положения, экспертная группа проводит углубленную лично-профессиональную диагностику кандидата с применением следующих методов оценки:

1) проведения тестирования кандидатов;

2) проведения групповой оценки кандидатов;

3) проведения индивидуальных глубоких интервью с кандидатами;

4) выполнения иных заданий конкурса (при необходимости).

23. По результатам углубленной личностно-профессиональной диагностики кандидата, указанной в пункте 22 настоящего Положения, экспертная группа:

1) присваивает кандидатам рейтинговый балл в соответствии с Методикой в зависимости от уровня развития личностно-профессиональных и управленческих ресурсов;

2) предоставляет в организационный комитет Конкурса отчетные материалы по каждому кандидату.

24. По результатам второго этапа Конкурса организационный комитет Конкурса на основании представленных экспертной группой отчетных материалов по каждому кандидату принимает решение о победителях Конкурса.

25. Решение о результатах Конкурса, список победителей Конкурса (с указанием фамилии, имени, отчества), кроме данных, указанных в пункте 27 настоящего Положения, размещаются на официальном интернет портале Республики Алтай в сети «Интернет» по адресу www.altai-republic.ru в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о результатах Конкурса, указанного в пункте 24 настоящего Положения.

26. Кандидаты, участвовавшие во втором этапе Конкурса, уведомляются о результатах Конкурса в электронной форме по адресу электронной почты, указанному при регистрации на HR-портале, в течение месяца со дня принятия решения о победителях Конкурса, указанного в пункте 24 настоящего Положения.

27. Члены организационного комитета Конкурса и экспертной группы не вправе разглашать и передавать третьим лицам детальную информацию об итогах оценки кандидатов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к протоколу заседания
организационного комитета открытого
конкурса по отбору управленческих кадров
«Команда развития Республики Алтай»
от 17 мая 2019 г. № 1

РЕШЕНИЕ
о проведении Конкурса по отбору управленческих кадров
«Команда развития Республики Алтай» («Команда РАЗвития»)

В целях отбора управленческих кадров и формирования базы данных перспективных руководителей и специалистов Республики Алтай провести Конкурс на следующих условиях:

1. В Конкурсе могут принимать участие граждане Российской Федерации, соответствующие следующим требованиям:

1) возраст от 25 до 55 лет включительно;
2) наличие высшего образования, подтвержденного дипломом государственного образца;

3) отсутствие судимости;

4) наличие стажа работы:

а) для кандидатов в возрасте от 25 до 35 лет - стаж работы по специальности, направлению подготовки 3 года или 1 год управленческого опыта;

б) для кандидатов в возрасте от 35 лет до 55 лет - стаж управленческого опыта от 3 лет.

В целях настоящего Положения под управленческим опытом понимается практический опыт на руководящей должности и (или) наличие одного или более человек в подчинении, опыт руководства людьми, проектными командами, подрядчиками, прочими ресурсами.

2. Конкурс проводится в два этапа в соответствии с Положением об открытом конкурсе по отбору управленческих кадров «Команда развития Республики Алтай» («Команда РАЗвития») (приложение № 1 к протоколу заседания организационного комитета открытого конкурса по отбору управленческих кадров «Команда развития Республики Алтай» от 17 мая 2019 г. № 1).

3. Кандидаты, допущенные до участия во втором этапе конкурса, предоставляют документы лично в период времени с 10 июля 2019 г. до 18 августа 2019 г. с 9:00 до 18:00 в рабочие дни по адресу: 649000, Республика Алтай, г.Горно-Алтайск, ул. Чаптынова, д. 24, кабинеты № 415, № 416.

4. Информация о Конкурсе, в том числе о сроках и условиях проведения Конкурса, о кандидатах, допущенных ко второму этапу Конкурса, других решениях организационного комитета Конкурса,

касающихся сроков, условий и результатов проведения Конкурса размещается на:

1) официальном интернет-портале Республики Алтай в сети «Интернет» www.altai-republic.ru;

2) специализированном интернет-ресурсе Конкурса www.pa2019.pф (набирается в строке браузера кириллицей).

5. Информация о результатах Конкурса, список победителей Конкурса размещается на официальном интернет-портале Республики Алтай в сети «Интернет» по адресу www.altai-republic.ru в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о победителях Конкурса.

6. Информационная поддержка:

1) по вопросам, связанным с **технической поддержкой** прохождения Конкурса, по электронной почте ganeracenter@gmail.com;

2) **по иным вопросам**, связанным с участием в Конкурсе, по телефонам + 7 (388-22) 2-62-78; + 7 (388-22) 2-14-91 (в рабочие дни с 9:00 до 18:00 по местному времени) и электронной почте komandara@apra.gorny.ru.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к протоколу заседания
организационного комитета открытого
конкурса по отбору управленческих кадров
«Команда развития Республики Алтай»
от 17 мая 2019 г. № 1

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____ (Ф.И.О. полностью)
_____ года рождения, паспорт _____ серии _____ номер,
выдан _____ года
код подразделения _____ в соответствии со статьей 9 Федерального
закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие
на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств с персональными данными, включая сбор,
запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); дата и место рождения, гражданство; образование (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); отсутствие (наличие) судимости; выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда); сведения о семейном положении и составе семьи, места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены), бывших мужей (жен); пребывание за границей (когда, где, с какой целью); близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и

дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей); отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу); адрес регистрации и фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с участием в конкурсных процедурах.

Согласие действует в течение срока проведения конкурса по отбору управленческих кадров «Команда развития Республики Алтай». Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес организационного комитета Конкурса по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю управления административной работы и государственной службы Единого аппарата Главы Республики Алтай и Председателя Правительства Республики Алтай.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных уполномоченный представитель управления административной работы и государственной службы Единого аппарата Главы Республики Алтай и Председателя Правительства Республики Алтай обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

(дата)

(подпись)