

**УКАЗ**

**ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ,  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ  
ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ В  
РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ, ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
ПО КОНТРАКТУ, О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ  
О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)  
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Указов Главы Республики Алтай,  
Председателя Правительства Республики Алтай  
от 10.08.2018 [№ 203-у](#), от 12.05.2020 [№ 128-у](#), от 31.08.2021 [№ 238-у](#),  
от 29.09.2021 [№ 263-у](#))

В соответствии с [частью 6 статьи 2](#) Закона Республики Алтай от 29 сентября 2017 года № 42-РЗ "О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности в Республике Алтай, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке рассмотрения заявления лица, замещающего муниципальную должность в Республике Алтай, должность главы местной администрации по контракту, о невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Настоящий Указ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Главы Республики Алтай,  
Председателя Правительства  
Республики Алтай  
Р.Р.ПАЛЬТАЛЛЕР

г. Горно-Алтайск

28 мая 2018 года

№ 134-у

Утверждено  
Указом  
Главы Республики Алтай,  
Председателя Правительства  
Республики Алтай  
от 28 мая 2018 г. N 134-у

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО  
МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ В РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ, ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ  
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПО КОНТРАКТУ, О НЕВОЗМОЖНОСТИ  
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ  
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ  
(СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Указов Главы Республики Алтай,  
Председателя Правительства Республики Алтай  
от 10.08.2018 N 203-у, от 12.05.2020 N 128-у, от 31.08.2021 N 238-у,  
от 29.09.2021 N 263-у)

1. Настоящим Положением определяется порядок рассмотрения заявления лица, замещающего муниципальную должность в Республике Алтай, должность главы местной администрации по контракту, о невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление).

2. Лицо, замещающее муниципальную должность в Республике Алтай, должность главы местной администрации по контракту, представляет Главе Республики Алтай, Председателю Правительства Республики Алтай, не позднее срока представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренного [частью 5 статьи 2](#) Закона Республики Алтай от 29 сентября 2017 года N 42-РЗ "О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности в Республике Алтай, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений", [заявление](#), оформленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

3. Заявление в день его поступления регистрируется должностными лицами органа, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на территории Республики Алтай, уполномоченного Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай (далее - орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений), в [журнале](#) регистрации заявлений о невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - журнал), составленном по форме, согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

(п. 3 в ред. [Указа](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 12.05.2020 N 128-у)

4. Заявление подлежит предварительному рассмотрению должностными лицами органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение 7 рабочих дней с даты его

регистрации в журнале.

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 12.05.2020 N 128-у)

5. В ходе предварительного рассмотрения заявления должностные лица органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеют право:

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 12.05.2020 N 128-у)

а) проводить беседу с лицом, указанным в [пункте 1](#) настоящего Положения, получать от него пояснения по изложенным в заявлении обстоятельствам;

б) изучать представленные лицом, указанным в [пункте 1](#) настоящего Положения, дополнительные материалы;

в) получать и изучать информацию от физических лиц с их согласия;

г) направлять запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения.

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 31.08.2021 N 238-у)

6. По результатам предварительного рассмотрения заявления должностные лица органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений в срок, установленный [пунктом 4](#) настоящего Положения, подготавливают мотивированное заключение.

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 12.05.2020 N 128-у)

7. Заявление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения заявления, в течение 7 рабочих дней со дня окончания предварительного рассмотрения заявления должностными лицами органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений представляются руководителем органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений председателю комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Алтай (далее - комиссия), образованной на основании [Указа](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 9 октября 2015 года N 276-у "О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Алтай".

(в ред. [Указов](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 12.05.2020 N 128-у, от 29.09.2021 N 263-у)

В случае направления запросов, указанных в [подпункте "г" пункта 5](#) настоящего Положения, заявление, а также мотивированное заключение и другие материалы, представляются руководителем органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня регистрации заявления. Указанный срок может быть продлен председателем комиссии, но не более чем на 30 календарных дней.

(в ред. [Указов](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 12.05.2020 N 128-у, от 31.08.2021 N 238-у)

8. Дата проведения заседания комиссии, на котором предусматривается рассмотрение заявления (далее - заседание комиссии), и место его проведения определяются председателем

комиссии в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления, мотивированного заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения заявления.

Заседание комиссии проводится в присутствии лица, указанного в [пункте 1](#) настоящего Положения, в случае указания этим лицом намерения о присутствии на заседании комиссии в заявлении.

Заседание комиссии проводится в отсутствие лица, указанного в [пункте 1](#) настоящего Положения, в случае:

а) если в заявлении не содержится указание о намерении лица, указанного в [пункте 1](#) настоящего Положения, лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если лицо, указанное в [пункте 1](#) настоящего Положения, намеревавшееся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии.

9. На заседании комиссии в порядке, определяемом председателем комиссии, заслушиваются пояснения лица, указанного в [пункте 1](#) настоящего Положения (в случае, если он присутствует на заседании комиссии), и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросу, включенному в повестку дня заседания. На заседании комиссии по ходатайству членов комиссии, лица, указанного в [пункте 1](#) настоящего Положения, заслушиваются иные лица и рассматриваются представленные ими материалы, относящиеся к вопросу, включенному в повестку дня заседания.

10. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

11. По итогам рассмотрения заявления, мотивированного заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения заявления, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, указанным в [пункте 1](#) настоящего Положения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной. В этом случае указанные сведения лицом, указанным в [пункте 1](#) настоящего Положения, не предоставляются;

б) признать, что причина непредставления лицом, указанным в [пункте 1](#) настоящего Положения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, указанному в [пункте 1](#) настоящего Положения, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, указанным в [пункте 1](#) настоящего Положения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Глава Республики Алтай, Председатель Правительства Республики Алтай принимает решение об обращении с заявлением о досрочном прекращении полномочий данного лица в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.  
(в ред. [Указа](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 10.08.2018 N 203-у)

12. Решения комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии.

13. Решение комиссии в течение 5 рабочих дней после заседания комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

14. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества, занимаемые должности членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании комиссии;

б) информация о том, что заседание комиссии осуществлялось в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

в) информация о лице, указанном в [пункте 1](#) настоящего Положения, с указанием фамилии, имени, отчества и его должности;

г) дата поступления заявления в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 12.05.2020 N 128-у)

д) содержание пояснений лица, указанного в [пункте 1](#) настоящего Положения, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) результаты голосования;

з) решение и обоснование его принятия.

15. Член комиссии, не согласный с принятым комиссией решением, в течение 2 рабочих дней после заседания комиссии вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

16. Выписка из протокола заседания комиссии вручается лицу, представившему заявление, должностными лицами органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение 5 рабочих дней после подписания протокола заседания комиссии под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по указанному в заявлении адресу.

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 12.05.2020 N 128-у)

17. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, представившего заявление.

Приложение N 1

к Положению

о порядке рассмотрения заявления лица, замещающего муниципальную должность в Республике Алтай, должность главы местной администрации по контракту, о невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера  
своих супруги (супруга) и  
несовершеннолетних детей

Главе Республики Алтай, Председателю  
Правительства Республики Алтай

от \_\_\_\_\_  
( Ф.И.О. )

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности представления сведений о доходах, расходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих  
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я, \_\_\_\_\_,  
( Ф.И.О. )

\_\_\_\_\_

Не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и  
несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по  
координации работы по противодействию коррупции в Республике Алтай при  
рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
( дата ) ( подпись ) ( инициалы и фамилия )

Приложение N 2  
к Положению  
о порядке рассмотрения заявления лица,  
замещающего муниципальную должность  
в Республике Алтай, должность главы  
местной администрации по контракту,  
о невозможности представления сведений  
о доходах, расходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера

своих супруги (супруга) и  
несовершеннолетних детей

ЖУРНАЛ  
регистрации заявлений о невозможности представления сведений  
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей

Начат " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На " \_\_ " листах

№ п/п	Регистраци онный номер заявления	Дата регистрации заявления	Ф.И.О., должность лица, подавшего заявление	Ф.И.О. регистриру ющего заявление	Подпись регистриру ющего заявление	Подпись лица, подавшего о заявление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8

---