



ГЛАВА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ,
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШЧЫЗЫ, АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШКАРУЗЫНЫН ПРЕДСЕДАТЕЛИ

УКАЗ

ЖАРЛЫК

от 5 марта 2019 года № 40-у

г. Горно-Алтайск

О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти и данных по их исполнению указаний Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай (либо лица, исполняющего обязанности Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай) и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 марта 2011 года № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти и данных по их исполнению указаний Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай (либо лица, исполняющего обязанности Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай) (далее - Порядок).

2. Возложить персональную ответственность за качество, полноту и своевременность исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти (далее - поручения) и данных по их исполнению указаний Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай (либо

лица, исполняющего обязанности Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай), оформленных в виде резолюций (далее - указания Главы Республики Алтай), на Первых заместителей Председателя Правительства Республики Алтай, Заместителей Председателя Правительства Республики Алтай, руководителей исполнительных органов государственной власти Республики Алтай.

3. Установить, что информация об исполнении поручений, направляемая в государственные органы Российской Федерации, подлежит обязательному письменному согласованию с Первыми заместителями Председателя Правительства Республики Алтай, заместителями Председателя Правительства Республики Алтай в соответствии с распределением обязанностей между Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай, первыми заместителями и заместителями Председателя Правительства Республики Алтай, утвержденным Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 24 ноября 2014 года № 310-у.

4. Правительству Республики Алтай не реже одного раза в квартал рассматривать на своих заседаниях вопросы о состоянии исполнительской дисциплины по исполнению поручений.

5. Руководителям исполнительных органов государственной власти Республики Алтай:

а) обеспечить своевременное и надлежащее исполнение поручений;

б) организовать систему эффективного контроля за исполнением поручений, предусматривающую, в том числе представление Главе Республики Алтай, Председателю Правительства Республики Алтай (лицу, исполняющему обязанности Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай) промежуточных докладов об исполнении поручений в установленные Отделом контроля и анализа службы (управления) протокола Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай (далее - Отдел контроля) сроки;

в) определить должностных лиц исполнительного органа государственной власти Республики Алтай, ответственных за исполнение поручений, для оперативной работы с Отделом контроля;

г) обеспечить персональный контроль за исполнением поручений должностными лицами исполнительного органа государственной власти Республики Алтай, ответственными за исполнение поручений, в случае их ухода в отпуск, направления в командировку, временной нетрудоспособности, увольнения или перевода на другую должность, а также в иных случаях, препятствующих оперативной работе по исполнению поручений.

6. Единому аппарату Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай:

а) постоянно осуществлять контроль за исполнением поручений;

б) информировать Главу Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай (либо лицо, исполняющее обязанности Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай) о случаях несвоевременного или ненадлежащего исполнения поручений и указаний Главы Республики Алтай;

в) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, допустивших ненадлежащее или с нарушением срока исполнение поручений.

7. Рекомендовать органам местного самоуправления в Республике Алтай разработать, утвердить или привести в соответствие с Порядком муниципальные правовые акты, утверждающие порядки исполнения поручений и указаний Главы Республики Алтай в муниципальных образованиях в Республике Алтай, назначить ответственных лиц по контролю за исполнением поручений.

8. Признать утратившими силу:

Указ Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 15 мая 2015 года № 139-у «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти и данных по их исполнению указаний Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай (либо лица, исполняющего обязанности Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай)» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2015, № 123(129);

Указ Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 28 августа 2015 года № 254-у «О внесении изменений в Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти и данных по их исполнению указаний Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай (либо лица, исполняющего обязанности Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай), утвержденный Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 15 мая 2015 года № 139-у» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2015, № 126(132);

Указ Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 25 марта 2016 года № 81-У «О внесении изменений в Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти и данных по их исполнению указаний Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай (либо лица, исполняющего обязанности Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай), утвержденный Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от

15 мая 2015 года № 139-у» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2016, № 132(138);

Указ Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 6 мая 2016 года № 123-у «О внесении изменений в пункт 1 Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти и данных по их исполнению указаний Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай (либо лица, исполняющего обязанности Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай), утвержденного Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 15 мая 2015 года № 139-у» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2016, № 134(140).



А.В. Бердников

УТВЕРЖДЕН
Указом Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства
Республики Алтай
от 5 марта 2019 года № 40-у

ПОРЯДОК
исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти и данных по их исполнению указаний Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай (либо лица, исполняющего обязанности Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, касающиеся исполнения исполнительными органами государственной власти Республики Алтай поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти (далее - поручения) и данных по их исполнению указаний Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай (либо лица, исполняющего обязанности Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай) (далее - указания Главы Республики Алтай).

2. Указания Главы Республики Алтай даются по исполнению:

- а) указов и распоряжений Президента Российской Федерации;
- б) поручений и указаний Президента Российской Федерации;
- в) постановлений, распоряжений и поручений Правительства Российской Федерации;
- г) постановлений Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

II. Порядок и сроки регистрации поручений, рассмотрения и направления их исполнителям

3. Поступившие в адрес Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай (далее - Глава Республики Алтай) и Правительства Республики Алтай поручения регистрируются и контролируются Отделом контроля и анализа службы (управления) протокола Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай (далее - Отдел контроля).

4. Отдел контроля в день поступления поручения регистрирует поручение в системе автоматизации делопроизводства и документооборота «Дело» (далее - САДД «Дело») путем заполнения регистрационной карточки поручения с присвоением очередного регистрационного номера и направляет поручение на рассмотрение Главе Республики Алтай (либо лицу, исполняющему обязанности Главы Республики Алтай (далее - лицо, исполняющее обязанности)).

5. В день поступления в Отдел контроля рассмотренного Главой Республики Алтай (либо лицом, исполняющим обязанности) поручения с указанием Главы Республики Алтай, которым предусматриваются срок исполнения поручения и исполнительные органы государственной власти Республики Алтай, ответственные за исполнение поручения (далее также - исполнители), указание Главы Республики Алтай регистрируется в регистрационной карточке соответствующего поручения, и с поручением направляется исполнителям.

6. Поручения, доклады по их исполнению, материалы, связанные с организацией исполнения поручений (справки, переписка), подшиваются в дела согласно номенклатуре дел Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай на соответствующий год в Отделе контроля.

III. Организация исполнения поручений исполнителями

7. В случае, если указание Главы Республики Алтай дано нескольким исполнителям (далее также - соисполнители), то исполнитель, стоящий в указании Главы Республики Алтай первым или обозначенный словом «свод», является головным исполнителем.

8. Головной исполнитель, исполнитель несут ответственность за своевременное и надлежащее исполнение поручения.

9. Головной исполнитель:

а) организует и координирует деятельность соисполнителей по исполнению поручения, разрабатывает план мероприятий по исполнению поручения;

б) определяет сроки и порядок представления головному исполнителю докладов об исполнении поручения, промежуточных докладов об исполнении поручения (далее соответственно - доклад, промежуточный доклад) соисполнителями. Сроки представления докладов соисполнителями головному исполнителю, не могут превышать сроков представления сводного доклада об исполнении поручения (далее - сводный доклад) головным исполнителем Главе Республики Алтай (либо лицу, исполняющему обязанности), а для промежуточных докладов - сроков представления промежуточного сводного доклада об исполнении поручения (далее - промежуточный сводный доклад) головным исполнителем Главе Республики Алтай (либо лицу, исполняющему обязанности);

в) определяет порядок подготовки и согласования сводного доклада, промежуточного сводного доклада, проводит с соисполнителями согласительные процедуры (совещания, рабочие встречи);

г) подготавливает сводный доклад, промежуточный сводный доклад.

10. При организации исполнения поручения главным исполнителем используются следующие меры контроля:

а) осуществление проверок исполнения поручения соисполнителями;

б) заслушивание на совещаниях, проводимых главным исполнителем в целях своевременного и полного исполнения поручения, сообщений должностных лиц соисполнителей, ответственных за исполнение поручений, о проделанной работе по исполнению поручения;

в) использование системы электронного документооборота для отражения в регистрационной карточке поручения информации о ходе исполнения поручения.

11. В случае возникновения обстоятельств, затрудняющих своевременное исполнение поручения, соисполнители в промежуточном докладе указывают причины возникновения этих обстоятельств и сообщают о принятых мерах по обеспечению своевременного исполнения поручения.

12. При возникновении необходимости изменения головного исполнителя, исполнителя или соисполнителя руководителем соответствующего исполнителя в течение 2 рабочих дней с даты получения поручения от Отдела контроля, а по поручению, по которому поставлен срок исполнения поручения «срочно», «незамедлительно» или «оперативно», в день поступления поручения от Отдела контроля, направляется письменное предложение на имя Главы Республики Алтай (либо лица, исполняющего обязанности) об изменении головного исполнителя, исполнителя или соисполнителя.

13. Если в ходе исполнения поручения главным исполнителем, исполнителем или соисполнителем установлено, что его дальнейшее исполнение выходит за пределы компетенции головного исполнителя, исполнителя или соисполнителя, то руководитель соответствующего исполнителя, руководствуясь пунктом 12 настоящего Порядка, направляет письменное предложение на имя Главы Республики Алтай (либо лица, исполняющего обязанности) об изменении головного исполнителя, исполнителя или соисполнителя и обеспечивает своевременное и надлежащее исполнение поручения в пределах установленной компетенции.

IV. Сроки исполнения поручений

14. Поручения подлежат исполнению в следующие сроки:

а) если в указании Главы Республики Алтай указана конкретная дата исполнения поручения, то поручение подлежит исполнению не позднее этой даты;

б) если в указании Главы Республики Алтай имеются пометки «срочно» или «незамедлительно» поручение подлежит исполнению в течение 3 календарных дней со дня регистрации поручения Отделом контроля, в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка (далее - день регистрации);

в) если в указании Главы Республики Алтай имеется пометка «оперативно» поручение подлежит исполнению в течение 10 календарных дней со дня регистрации;

г) если в указании Главы Республики Алтай срок исполнения поручения не определен, то он устанавливается в срок до 30 календарных дней со дня регистрации;

д) если в указании Главы Республики Алтай срок исполнения поручения определен «ежемесячно», то поручение подлежит исполнению в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

е) если в указании Главы Республики Алтай срок исполнения поручения определен «ежеквартально», свыше одного года или «постоянно», то поручение подлежит исполнению в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

15. В случае, когда день окончания срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, поручение подлежит исполнению в предшествующий дню окончания срока исполнения поручения рабочий день.

16. В целях контроля за исполнением поручения, срок исполнения которого превышает 60 календарных дней, Отделом контроля устанавливаются промежуточные контрольные сроки не менее чем за 5 рабочих дней до истечения половины установленного в указании Главы Республики Алтай срока исполнения поручения. В промежуточный контрольный срок в Отдел контроля головным исполнителем (исполнителем) представляется промежуточный сводный доклад (промежуточный доклад). Промежуточный сводный доклад (промежуточный доклад) должен содержать подробные сведения о ходе исполнения поручения.

V. Порядок представления сводных докладов (докладов)

17. По результатам исполнения поручения головным исполнителем (исполнителем) оформляется сводный доклад (доклад).

18. В сводном докладе (докладе) должны быть отражены:

а) реквизиты поручения;

б) мероприятия, проведенные головным исполнителем (исполнителем) в целях реализации поручения, и конкретные достигнутые результаты исполнения поручения;

в) перечень правовых актов, соглашений, государственных контрактов (с указанием реквизитов), принятых (заключенных) во исполнение поручения;

г) вывод о степени завершенности работы по исполнению поручения, а в случае его неисполнения - причины неисполнения поручения и конкретные меры, принимаемые для обеспечения исполнения поручения;

д) предложения головного исполнителя (исполнителя) по дальнейшей работе с этим поручением (снятие с контроля, продолжение контроля);

е) краткий отчет об исполнении поручения (указания) Президента Российской Федерации для публикации на официальном портале Республики Алтай в сети «Интернет», оформленный отдельным приложением и содержащий информацию, позволяющую сделать вывод об исполнении или не исполнении поручения (указания) Президента Российской Федерации, в том числе сведения о необходимости принятия (внесения изменений, признания утратившими силу) правовых актов Республики Алтай, о необходимых для исполнения поручения (указания) Президента Российской Федерации мероприятиях, а также сведения о плановых и фактически достигнутых количественных показателях при исполнении поручения (указания) Президента Российской Федерации (в случае оформления сводного доклада (доклада) по поручениям (указаниям) Президента Российской Федерации).

19. До направления сводного доклада (доклада) в Отдел контроля головной исполнитель (исполнитель) согласовывает сводный доклад (доклад) с Первыми заместителями Председателя Правительства Республики Алтай, заместителями Председателя Правительства Республики Алтай, курирующими сферу деятельности головного исполнителя (исполнителя) (далее - Первые заместители, Заместители), которые осуществляют проверку качества исполнения поручения.

Первые заместители, Заместители осуществляют проверку качества исполнения поручения и согласование сводного доклада (доклада) в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления им сводного доклада (доклада).

Если в ходе проверки качества исполнения поручения Первыми заместителями, Заместителями будут обнаружены данные, свидетельствующие о неисполнении поручения, сводный доклад (доклад) возвращается главному исполнителю (исполнителю) для устранения замечаний.

Повторно на согласование Первым заместителям, Заместителям сводный доклад (доклад) представляется головным исполнителем (исполнителем) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем когда сводный доклад (доклад) был возвращен главному исполнителю (исполнителю) для устранения замечаний, не нарушая сроков представления сводного доклада (доклада) в Отдел контроля, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка.

20. В Отдел контроля сводный доклад (доклад) головным исполнителем (исполнителем) должен быть представлен:

а) за 5 рабочих дней до наступления дня окончания срока исполнения поручения, если в указании Главы Республики Алтай не указан срок исполнения поручения «оперативно», «срочно» или «незамедлительно»;

б) за 1 рабочий день до наступления дня окончания срока исполнения поручения, если в указании Главы Республики Алтай имеется срок исполнения поручения «оперативно»;

в) в день окончания срока исполнения поручения в случае, если в указании Главы Республики Алтай имеется срок исполнения поручения «срочно» или «незамедлительно».

21. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем представления в Отдел контроля сводного доклада (доклада) главным исполнителем (исполнителем), сводный доклад (доклад) представляется Отделом контроля на подпись Главе Республики Алтай (либо лицу, исполняющему обязанности), либо лицу, указанному в соответствующем указании Главы Республики Алтай.

22. В случае, если по объективным причинам в ходе исполнения поручения возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в срок, установленный в указании Главы Республики Алтай (кроме указаний и поручений Президента Российской Федерации, по которым в указании Главы Республики Алтай определены сроки исполнения поручения «срочно», «незамедлительно» или «оперативно»), головной исполнитель (исполнитель) по согласованию с Первыми заместителями, Заместителями представляет не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения половины срока исполнения поручения, установленного в указании Главы Республики Алтай, Главе Республики Алтай (либо лицу, исполняющему обязанности) проект доклада с указанием причин, препятствующих своевременному исполнению поручения, конкретных мер, принимаемых для обеспечения исполнения поручения, и обоснованных предложений по корректировке срока исполнения поручения для последующего направления доклада в соответствии с федеральным законодательством.

23. В случае, если поручение не исполнено в срок, установленный в указании Главы Республики Алтай, головной исполнитель (исполнитель) в течение 3 календарных дней после истечения срока исполнения поручения, установленного в указании Главы Республики Алтай, представляет Главе Республики Алтай (либо лицу, исполняющему обязанности) завизированное Первыми заместителями или Заместителями объяснение о причинах его неисполнения в срок, установленный в указании Главы Республики Алтай, с указанием должностных лиц головного исполнителя (исполнителя), ответственных за исполнение поручения, и принятых мер (административных, организационных) по недопущению таких фактов в дальнейшем.

В случае назначения в исполнительном органе государственной власти Республики Алтай служебной проверки по факту нарушения сроков исполнения поручения информация об ее результатах направляется в

Отдел контроля в течение 5 рабочих дней, следующих со дня завершения служебной проверки.

24. Отдел контроля:

а) обеспечивает своевременное направление поручений исполнителям;
б) устанавливает головным исполнителям (исполнителям) промежуточные контрольные сроки представления промежуточных сводных докладов (промежуточных докладов) в Отдел контроля и контролирует их соблюдение;

в) осуществляет:

контроль за соблюдением головными исполнителями (исполнителями) сроков представления сводных докладов (докладов);

внесение в САДД «Дело» информации о снятии с контроля либо продлении сроков исполнения поручения, полученной от Администрации Президента Российской Федерации, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе, либо по результатам ежемесячной сверки поручений с Главным федеральным инспектором в Республике Алтай;

г) ежеквартально информирует Главу Республики Алтай (либо лицо, исполняющее обязанности) об исполнении поручений;

д) вносит Главе Республики Алтай (либо лицу, исполняющему обязанности) предложения о проведении служебных проверок по фактам неисполнения, ненадлежащего или несвоевременного исполнения поручений;

е) вносит Главе Республики Алтай (либо лицу, исполняющему обязанности) предложения о рассмотрении на заседаниях Правительства Республики Алтай вопросов о состоянии исполнительской дисциплины по исполнению поручений не реже одного раза в квартал;

ж) обеспечивает размещение кратких отчетов об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации на официальном портале Республики Алтай в сети «Интернет» не реже одного раза в месяц.
