

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту постановления Правительства Республики Алтай
«Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением
Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
органом внутреннего государственного финансового контроля
Республики Алтай»

Субъектом нормотворческой деятельности является Правительство Республики Алтай. Разработчиком проекта постановления Правительства Республики Алтай «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом внутреннего государственного финансового контроля Республики Алтай» (далее - проект постановления) является Министерство финансов Республики Алтай.

Предметом правового регулирования проекта постановления является утверждение **Порядка** осуществления контроля за соблюдением Федерального **закона** от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) органом внутреннего государственного финансового контроля Республики Алтай.

Целью принятия проекта постановления является исполнение требований части 11 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, абзаца второго подпункта «б» пункта 8 Распоряжения Правительства Республики Алтай от 8 августа 2017 года № 431-р.

Правовыми основаниями принятия проекта постановления являются:

а) часть 11 **статьи 99** Федерального закона № 44-ФЗ, в соответствии с которой высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации устанавливается порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона № 44-ФЗ органом внутреннего государственного финансового контроля;

б) части 2 и 3 статьи 6 Закона Республики Алтай от 27 ноября 2007 года № 66-РЗ «О бюджетном процессе в Республике Алтай», в соответствии с которыми органом внутреннего государственного финансового контроля Республики Алтай в сфере бюджетных правоотношений является Министерство финансов Республики Алтай, осуществляющее бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным **кодексом** Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Республики Алтай;

в) часть 1 статьи 11 Закона Республики Алтай от 5 марта 2008 года № 18-РЗ «О нормативных правовых актах Республики Алтай», согласно которой Правительство Республики Алтай по вопросам, входящим в его компетенцию, издает в соответствии с установленной процедурой правовые акты в форме постановлений и распоряжений.

Пунктом «э» Положения о Министерстве финансов Республики Алтай, утвержденного Постановлением Правительства Республики Алтай от 14 мая

2014 года № 134 предусмотрено полномочие по осуществлению Министерством финансов Республики Алтай контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Алтай в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Во исполнение требований части 11 [статьи 99](#) Федерального закона № 44-ФЗ постановлением Правительства Республики Алтай от 25 августа 2014 года № 248 был утвержден Порядок осуществления Министерством финансов Республики Алтай полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю.

Частью 11.1 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ предусмотрено, что Порядок осуществления контроля, предусмотренный частью 11 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, устанавливается в соответствии с общими [требованиями](#), утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

Приказом Федерального казначейства от 12 марта 2018 года № 14н утверждены Общие требования к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которыми установлены принципиально иные подходы к осуществлению контроля за соблюдением Федерального закона № 44-ФЗ органами государственного финансового контроля, в связи с чем возникла необходимость в принятии проекта постановления.

В отношении проекта постановления проведена антикоррупционная экспертиза, по результатам которой положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, не выявлено.

Принятие проекта постановления не потребует принятия, отмены или внесения изменений в иные нормативные правовые акты Республики Алтай.

Принятие проекта постановления не потребует дополнительных расходов, покрываемых за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Алтай,
министр финансов Республики Алтай

О.В. Завьялова

ФИНИНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
к проекту постановления Правительства Республики Алтай «Об
утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением
Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
органом внутреннего государственного финансового контроля
Республики Алтай»

Принятие проекта постановления Правительства Республики Алтай «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом внутреннего государственного финансового контроля Республики Алтай» не потребует дополнительных расходов, покрываемых за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай.

СПРАВКА
о проведении антикоррупционной экспертизы

**проекта постановления Правительства Республики Алтай
«Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением
Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
органом внутреннего государственного финансового контроля
Республики Алтай»**

В соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай и проектов нормативных правовых актов Республики Алтай, разрабатываемых исполнительными органами государственной власти Республики Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 24 июня 2010 года № 125, Министерством финансов Республики Алтай проведена антикоррупционная экспертиза проекта постановления Правительства Республики Алтай «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом внутреннего государственного финансового контроля Республики Алтай», в результате которой в проекте нормативного правового акта положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции не установлено.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Алтай,
министр финансов Республики Алтай

О.В. Завьялова

Проверено
Начальник юридического отдела
Чиркова А.К. _____

**ПЕРЕЧЕНЬ
нормативных правовых актов Республики Алтай,
подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению,
изменению или принятию в случае принятия
проекта постановления Правительства Республики Алтай «Об**

**утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением
Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
органом внутреннего государственного финансового контроля
Республики Алтай»**

В связи с принятием проекта постановления Правительства Республики Алтай «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом внутреннего государственного финансового контроля Республики Алтай» не потребует принятия, отмены или внесения изменений в иные нормативные правовые акты Республики Алтай.

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «__» _____ 2018 г. № _____

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением
Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
органом внутреннего государственного финансового контроля
Республики Алтай**

В соответствии с частью 11 [статьи 99](#) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [Общими требованиями](#) к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденными приказом Казначейства России от 12 марта 2018 года № 14н, Правительство Республики Алтай **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) осуществления контроля за соблюдением Федерального [закона](#) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом внутреннего государственного финансового контроля Республики Алтай.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Республики Алтай, министра финансов Республики Алтай О.В. Завьялову.

Глава Республики Алтай,
Председатель Правительства
Республики Алтай

А.В. Бердников

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Правительства
Республики Алтай
от «___» _____ 2018 г. №___

ПОРЯДОК
осуществления контроля за соблюдением Федерального закона
от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе
в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд» органом
внутреннего государственного финансового контроля
Республики Алтай

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального **закона** от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом внутреннего государственного финансового контроля Республики Алтай (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 11 **статьи 99** Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон в сфере закупок), Общими требованиями к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденными приказом Федерального казначейства от 12 марта 2018 года № 14н и определяет правила осуществления Министерством финансов Республики Алтай (далее – Орган контроля) контроля за соблюдением Федерального **закона** в сфере закупок (далее – деятельность по контролю).

2. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

3. Деятельность по контролю осуществляется должностными лицами Органа контроля, указанными в пункте 9 настоящего Порядка, посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее – контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках

выездных и (или) камеральных проверок.

4. Предметом контрольных мероприятий является соблюдение Федерального [закона](#) в сфере закупок субъектами контроля.

5. Плановые проверки проводятся на основании плана контрольных мероприятий (далее - План), утверждаемого распорядительным документом руководителя Органа контроля.

6. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта контроля составляет не более 1 раза в год.

7. Внеплановые проверки проводятся Органом контроля в соответствии с решением руководителя Органа контроля, принятым на основании:

а) поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;

б) в случае истечения срока исполнения ранее выданного в соответствии с подпунктом «в» пункта 10 настоящего Порядка предписания;

в) в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 48 настоящего Порядка.

8. Деятельность по контролю осуществляется в отношении субъектов контроля, предусмотренных [частью 2 статьи 99](#) Федерального закона в сфере закупок, в пределах полномочий Органа контроля, установленных этим Федеральным законом.

9. Должностными лицами Органа контроля, осуществляющими деятельность по контролю, являются:

а) руководитель Органа контроля;

б) заместитель руководителя Органа контроля, к компетенции которого относятся вопросы осуществления деятельности по контролю;

в) руководитель, заместитель руководителя структурного подразделения Органа контроля, ответственные за организацию осуществления контрольных мероприятий;

г) иные государственные гражданские служащие Органа контроля, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с распорядительным документом руководителя Органа контроля о проведении контрольного мероприятия.

10. Должностные лица, указанные в [пункте 9](#) настоящего Порядка, в соответствии с [частью 27 статьи 99](#) Федерального закона в сфере закупок имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии распорядительного документа руководителя Органа контроля о проведении контрольного

мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

в) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 48 настоящего Порядка (далее - предписание);

г) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, рассматривать дела о таких административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, и принимать меры по их пресечению;

д) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

11. Должностные лица, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, обязаны:

а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности Органа контроля;

б) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распорядительным документом руководителя Органа контроля о проведении контрольного мероприятия;

в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля (далее - представитель субъекта контроля) с копией распорядительного документа руководителя Органа контроля о проведении контрольного мероприятия, приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава должностных лиц уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий;

г) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению руководителя Органа контроля;

д) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному

лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению руководителя Органа контроля.

12. Должностные лица, указанные в [пункте 9](#) настоящего Порядка, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Запросы о представлении документов и информации, предусмотренных настоящим Порядком, акты проверок, предписания вручаются представителю субъекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения (вручения) адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

14. Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных субъектами контроля в установленном порядке.

Срок представления субъектом контроля документов и информации необходимых для проведения контрольных мероприятий устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса субъектом контроля.

15. Все документы, составляемые должностными лицами Органа контроля в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем.

16. Информация о проведении выездной или камеральной проверки, об их результатах и выданных предписаниях размещается Органом контроля в единой информационной системе в сфере закупок и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний в [Порядке](#), утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2015 года № 1148.

II. Планирование деятельности по контролю

17. План составляется на очередной финансовый год и утверждается до 31 декабря года, предшествующего году проведения контрольных мероприятий.

18. Составление Плана осуществляется с соблюдением следующих условий:

а) обеспечение равномерности нагрузки на должностных лиц Органа контроля, принимающих участие в контрольных мероприятиях;

б) выделение резерва времени для проведения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях предыдущих лет;

в) соблюдение требований к периодичности проведения плановых проверок, предусмотренной в [пункте 6](#) настоящего Порядка.

19. При отборе контрольных мероприятий для включения в План

учитываются:

а) существенность и значимость мероприятий субъекта контроля, в отношении которого предполагается проведение контрольного мероприятия, и (или) направления бюджетных расходов;

б) период, прошедший с момента проведения идентичного контрольного мероприятия;

в) наличие поступившей в Орган контроля информации о признаках нарушений Федерального закона в сфере закупок, допущенных субъектом контроля;

г) оценка состояния внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в отношении субъекта контроля, полученная в результате проведения Органом контроля анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

20. План должен содержать следующие сведения:

а) наименование, ИНН, адрес места нахождения субъекта контроля;

б) основания проведения проверки;

в) месяц начала проведения проверки.

21. В течение финансового года допускается внесение изменений в План, которые утверждаются распорядительным документом руководителя Органа контроля.

III. Проведение контрольных мероприятий

22. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия, реализация результатов контрольного мероприятия.

23. Контрольное мероприятие проводится должностным лицом (должностными лицами) Органа контроля на основании распорядительного документа руководителя Органа контроля о проведении контрольного мероприятия, который должен содержать следующие сведения:

а) наименование субъекта контроля;

б) место нахождения субъекта контроля;

в) место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;

г) проверяемый период;

д) тема контрольного мероприятия;

е) основание проведения контрольного мероприятия;

ж) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), членов проверочной группы, руководителя проверочной группы Органа контроля (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой), уполномоченных на

проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;

з) срок проведения контрольного мероприятия;

и) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия.

24. Изменение состава должностных лиц проверочной группы Органа контроля, а также замена должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, оформляется распорядительным документом руководителя Органа контроля.

25. Камеральная проверка проводится одним должностным лицом или проверочной группой Органа контроля.

26. Выездная проверка проводится проверочной группой Органа контроля в составе не менее 2 должностных лиц Органа контроля.

27. Руководителем проверочной группы Органа контроля назначается должностное лицо Органа контроля, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях.

В случае если камеральная проверка проводится одним должностным лицом Органа контроля, данное должностное лицо должно быть уполномочено составлять протоколы об административных правонарушениях.

28. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Органа контроля на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу Органа контроля, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

29. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации, представленных по запросу Органа контроля.

30. При проведении камеральной проверки должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группой Органа контроля проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу Органа контроля в течение 3 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля таких документов и информации.

31. В случае если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с [подпунктом «г» пункта 38](#) настоящего Порядка со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии решения о приостановлении камеральной проверки в соответствии с [пунктом 40](#) настоящего Порядка в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления субъектом контроля документов и информации, необходимых для проведения проверки, по повторному запросу Органа контроля по истечении срока приостановления проверки в соответствии с [пунктом «г» пункта 38](#) настоящего Порядка проверка возобновляется.

Факт непредставления субъектом контроля документов и информации, необходимых для проведения проверки фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

32. Выездная проверка проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля.

33. Срок проведения выездной проверки, проводимой Органом контроля, не может превышать 30 рабочих дней.

34. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля, относящихся к предмету контрольных мероприятий, с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю в пределах полномочий Органа контроля, установленных Федеральным [законом](#) в сфере закупок.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю в пределах полномочий Органа контроля.

35. Срок проведения выездной или камеральной проверки продлевается не более чем на 10 рабочих дней по решению руководителя Органа контроля.

Решение о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Органа контроля.

Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в

соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.

36. В рамках выездной или камеральной проверки по решению руководителя Органа контроля, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Органа контроля, проводится встречная проверка.

При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.

37. Встречная проверка проводится в порядке, установленном настоящим Порядком для выездных и камеральных проверок в соответствии с [пунктами](#) 25-28, 32 и 34 настоящего Порядка.

Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

38. Проведение выездной или камеральной проверки по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Органа контроля, приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

а) на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;

б) на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;

в) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;

г) на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Органа контроля в соответствии с [31](#) настоящего Порядка, но не более чем на 10 рабочих дней;

д) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группы Органа контроля, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

39. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

- а) после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно подпунктам «а» и «б» пункта 38 настоящего Порядка;
- б) после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в подпунктах «в» - «д» пункта 38 настоящего Порядка;
- в) после истечения срока приостановления проверки в соответствии с подпунктами «в» – «д» пункта 38 настоящего Порядка.

40. Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки оформляется распорядительным документом руководителя Органа контроля, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

Копия распорядительного документа руководителя Органа контроля о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного документа.

41. В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации, необходимых для проведения контрольных мероприятий, либо представления заведомо недостоверных документов и информации Органом контроля применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

IV. Оформление результатов контрольных мероприятий

42. Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы Органа контроля (при проведении проверки проверочной группой) в последний день проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

По результатам встречной проверки предписания субъекту контроля не выдаются.

43. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы Органа контроля (при проведении проверки проверочной группой).

44. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и

аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

45. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.

46. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

47. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной или камеральной проверки подлежат рассмотрению руководителем Органа контроля.

48. По итогам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки руководитель Органа контроля принимает решение, которое оформляется распорядительным документом руководителя Органа контроля в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

а) о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным [законом](#) в сфере закупок;

б) об отсутствии оснований для выдачи предписания;

в) о проведении внеплановой выездной проверки.

Одновременно с подписанием вышеуказанного распорядительного документа Органа контроля руководителем Органа контроля утверждается отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителем проверочной группы Органа контроля, проводившими проверку.

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки размещается Органом контроля в единой информационной системе в сфере закупок в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения и приобщается к материалам проверки.

V. Реализация результатов контрольных мероприятий

49. Предписание направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о

выдаче обязательного для исполнения предписания в соответствии с [подпунктом «а» пункта 48](#) настоящего Порядка.

50. Предписание должно содержать сроки его исполнения.

51. Отмена предписаний осуществляется в судебном порядке или по решению руководителя Органа контроля, которое оформляется распорядительным документом руководителя Органа контроля принятого по результатам обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Органа контроля, осуществления Органом контроля мероприятий внутреннего контроля.

52. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения руководителя Органа контроля об отмене предписания Орган контроля направляет соответствующую информацию представителю субъекта контроля.

53. Должностное лицо Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководитель проверочной группы Органа контроля обязаны осуществлять контроль за исполнением субъектом контроля предписания.

В случае неисполнения в установленный срок предписания Органа контроля к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.