



ГЛАВА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ,  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН  
БАШЧЫЗЫ, АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН  
БАШКАРУЗЫНЫН ПРЕДСЕДАТЕЛИ

---

**УКАЗ**

**ЖАРЛЫК**

от 21 апреля 2015 года № 152-у

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Положения о Государственно-правовом  
управлении Единого аппарата Главы Республики Алтай  
и Правительства Республики Алтай**

В целях совершенствования правового обеспечения деятельности Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Государственно-правовом управлении Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай.

2. Признать утратившим силу Указ Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 22 июня 2012 года № 159-у «Об утверждении Положения о Государственно-правовом управлении Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2012, № 89(95)).

А.В.Бердников

УТВЕРЖДЕНО  
Указом  
Главы Республики Алтай,  
Председателя Правительства  
Республики Алтай  
от 21 апреля 2015 года № 152-у

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Государственно-правовом управлении**  
**Единого аппарата Главы Республики Алтай и**  
**Правительства Республики Алтай**

I. Общие положения

1. Государственно-правовое управление Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай (далее - Государственно-правовое управление) является самостоятельным структурным подразделением Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, созданным для правового обеспечения деятельности Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай (далее - Глава Республики Алтай) и Правительства Республики Алтай (далее - Правительство).

Сокращенное наименование - Государственно-правовое управление Правительства Республики Алтай.

2. Государственно-правовое управление в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, Регламентом Правительства, а также настоящим Положением.

3. Государственно-правовое управление подчиняется непосредственно Главе Республики Алтай. Государственно-правовое управление находится в оперативном подчинении у заместителя Председателя Правительства, руководителя Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства (далее - Руководитель Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства), в том числе в части деятельности Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства.

4. Государственно-правовое управление имеет бланк со своим наименованием.

II. Задачи Государственно-правового управления

5. Основными задачами Государственно-правового управления являются:

1) правовое обеспечение деятельности Главы Республики Алтай и

Правительства, в том числе Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства по всем вопросам деятельности, за исключением подготовки правовых актов и иных документов, касающихся сферы деятельности иных структурных подразделений Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства;

2) обеспечение соответствия законодательству Российской Федерации правовых актов Главы Республики Алтай и Правительства;

3) представление интересов Главы Республики Алтай и Правительства в судах, органах прокуратуры, юстиции, внутренних дел и в иных органах при рассмотрении дел (вопросов), связанных с правовым обеспечением интересов Главы Республики Алтай и Правительства.

### III. Функции Государственно-правового управления

6. В целях реализации возложенных задач Государственно-правовое управление осуществляет следующие функции:

1) рассматривает и дает заключения на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, правилам юридико-технического оформления, порядку внесения проектов правовых актов и иных документов на рассмотрение Главы Республики Алтай и Правительства, а также проектов законов Республики Алтай для внесения их в установленном порядке в Государственное Собрание - Эл Курултай Республики Алтай;

2) рассматривает и дает заключения на предмет наличия коррупциогенных факторов в проектах нормативных правовых актов Главы Республики Алтай и Правительства, проектах законов Республики Алтай, разрабатываемых исполнительными органами государственной власти Республики Алтай с целью их внесения на рассмотрение Главы Республики Алтай и Правительства;

3) рассматривает и дает заключения на предмет соответствия законодательству Российской Федерации законов Республики Алтай, принятых Государственным Собранием - Эл Курултай Республики Алтай и поступивших Главе Республики Алтай для подписания и обнародования;

4) осуществляет подготовку проектов мотивированных обоснований Главы Республики Алтай в случае отклонения закона Республики Алтай, принятого Государственным Собранием - Эл Курултай Республики Алтай и представленного Главе Республики Алтай для подписания и обнародования;

5) взаимодействует с комитетами и аппаратом Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай по вопросам законотворческой деятельности;

6) участвует в обеспечении единой и согласованной правовой позиции Главы Республики Алтай, Правительства при взаимодействии с Государственным Собранием - Эл Курултай Республики Алтай;

7) взаимодействует по нормотворческим вопросам со структурными подразделениями федеральных и республиканских органов государственной власти, а также соответствующими структурными подразделениями органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

8) проводит по поручению Главы Республики Алтай либо Руководителя Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства правовую экспертизу проектов договоров и соглашений, представляемых для подписания Главе Республики Алтай и в Правительство;

9) готовит по поручению Главы Республики Алтай либо уполномоченного им лица отзывы на проекты федеральных законов;

10) готовит по поручению Главы Республики Алтай либо Руководителя Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства заключения по протестам, представлениям прокуратуры Республики Алтай и иным актам прокурорского реагирования на решения Главы Республики Алтай и Правительства, а также по заключениям органов юстиции Российской Федерации в установленной сфере деятельности;

11) по поручению Главы Республики Алтай либо Руководителя Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства принимает участие в подготовке проектов решений Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, заключений и ответов в рамках своей компетенции по поступающим служебным документам, обращениям граждан и организаций в установленной сфере деятельности;

12) участвует в определении перечня согласовывающих проект правового акта органов государственной власти и иных заинтересованных лиц;

13) обобщает информацию о проведении органами исполнительной власти Республики Алтай правового мониторинга в установленной сфере деятельности;

14) выявляет нормативные правовые акты Республики Алтай, противоречащие действующему законодательству, а также устаревшие или утратившие значимость, готовит предложения о признании их утратившими силу или внесении изменений;

15) информирует Главу Республики Алтай и Руководителя Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства о несоответствии законодательству Российской Федерации проектов решений Главы Республики Алтай, Правительства, Руководителя Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства, решений исполнительных органов государственной власти Республики Алтай;

16) готовит предложения исполнительным органам государственной власти Республики Алтай о разработке проектов актов Республики Алтай, устанавливающих новое правовое регулирование, проектов актов о внесении соответствующих изменений, признании

утратившими силу правовых актов Республики Алтай, противоречащих федеральному законодательству, законодательству Республики Алтай либо содержащих коррупциогенные факторы;

17) участвует в координации деятельности юридических служб органов исполнительной власти Республики Алтай при подготовке проектов актов Республики Алтай и иных документов;

18) осуществляет ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов в Республике Алтай;

19) представляет в установленном порядке интересы Главы Республики Алтай и Правительства в судах, органах прокуратуры, юстиции, внутренних дел и в иных органах (организациях) при рассмотрении дел (вопросов), связанных с правовым обеспечением интересов Главы Республики Алтай и Правительства по вопросам в установленной сфере деятельности;

20) по поручению Главы Республики Алтай, Руководителя Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства осуществляет иные функции, относящиеся к правовой работе.

#### IV. Обеспечение деятельности Государственно-правового управления

7. Государственно-правовое управление для осуществления своих задач и функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы от руководителей органов государственной власти Республики Алтай, государственных предприятий и учреждений Республики Алтай, органов местного самоуправления в Республике Алтай;

2) разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы Республики Алтай и Правительства предложения и проекты правовых актов по предметам своего ведения;

3) присутствовать на заседаниях Правительства Республики Алтай, республиканских совещаниях, проводимых Главой Республики Алтай и членами Правительства Республики Алтай;

4) пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами Правительства;

5) готовить предложения исполнительным органам государственной власти Республики Алтай о подготовке проектов правовых актов Главы Республики Алтай и Правительства, о внесении соответствующих изменений, признании утратившими силу отдельных норм или правовых актов, противоречащих федеральному законодательству, законодательству Республики Алтай либо содержащих коррупциогенные факторы;

б) взаимодействовать в установленном порядке и вести служебную переписку со структурными подразделениями федеральных органов

государственной власти и органов государственной власти Республики Алтай, структурными подразделениями Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства, а также с соответствующими структурными подразделениями органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными предприятиями и учреждениями Республики Алтай, органами местного самоуправления в Республике Алтай по правовым вопросам, отнесенным к компетенции Государственно-правового управления;

7) пользоваться в установленном порядке банками данных Правительства, использовать государственные системы связи и коммуникации, а также компьютерную, копировальную и множительную технику.

8. Материально-техническое, финансовое, информационное, транспортное обеспечение деятельности Государственно-правового управления, а также его работников осуществляют соответствующие структурные подразделения Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства в установленном порядке.

#### V. Руководство и организация деятельности Государственно-правового управления

9. Положение о Государственно-правовом управлении утверждается Главой Республики Алтай.

Положения о структурных подразделениях и должностные регламенты работников Государственно-правового управления утверждаются Руководителем Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства.

10. Государственно-правовое управление возглавляет начальник Государственно-правового управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Республики Алтай.

11. Начальник Государственно-правового управления может иметь заместителя. Заместитель начальника Государственно-правового управления назначается на должность и освобождается от должности Главой Республики Алтай.

Другие работники Государственно-правового управления назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства по представлению начальника Государственно-правового управления.

12. Начальник Государственно-правового управления:

1) непосредственно организует работу Государственно-правового управления на основе единоначалия, обеспечивая решение возложенных на него задач;

2) по поручению Главы Республики Алтай представляет его

интересы и интересы Правительства Республики Алтай в государственных органах, судах, других организациях;

3) действует от имени Государственно-правового управления, представляет его интересы в государственных органах, других организациях;

4) вносит предложения об изменении структуры и штатного расписания Государственно-правового управления, назначении на должность и освобождении от должности работников Государственно-правового управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по повышению их квалификации, применению к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

5) определяет функции подразделений Государственно-правового управления и порядок их работы, координирует их деятельность;

6) определяет функциональные обязанности работников Государственно-правового управления;

7) осуществляет подбор кадров для Государственно-правового управления;

8) дает распоряжения работникам Государственно-правового управления по вопросам деятельности Государственно-правового управления;

9) осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений и работников Государственно-правового управления;

10) вносит предложения либо согласовывает вопросы о командировании работников Государственно-правового управления;

11) визирует проекты правовых актов, поступающих в Государственно-правовое управление на правовую экспертизу;

12) подписывает от имени Государственно-правового управления служебную документацию;

13) обеспечивает организацию делопроизводства в Государственно-правовом управлении;

14) направляет работников Государственно-правового управления для участия в работе комиссий и рабочих групп;

15) по поручению Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай исполняет иные обязанности, относящиеся к правовой работе и сфере деятельности.

13. Права, обязанности и ответственность работников Государственно-правового управления определяются законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, законодательством Российской Федерации о труде, а также настоящим Положением.

Работники Государственно-правового управления осуществляют свою работу в соответствии с распоряжениями и указаниями начальника Государственно-правового управления, его заместителя, начальников отделов, должностными регламентами и несут персональную ответственность за их выполнение.