

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 сентября 2005 г. N 156

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА ГОСУДАРСТВЕННЫМ
ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ, ИМЕЮЩИМ
НЕНОРМИРОВАННЫЙ СЛУЖЕБНЫЙ ДЕНЬ**

В соответствии со [статьей 9](#) Закона Республики Алтай "О государственной гражданской службе Республики Алтай" Правительство Республики Алтай постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Республики Алтай, имеющим ненормированный служебный день.

2. Министерству труда и социального развития Республики Алтай (Куранаков В.М.) обеспечить разъяснение по применению [Порядка](#), утвержденного настоящим постановлением.

3. Рекомендовать органам государственной власти Республики Алтай устанавливать государственным гражданским служащим Республики Алтай, имеющим ненормированный служебный день, ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью от 3 календарных дней до 5 календарных дней.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Алтай Антарадонова Ю.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2005 года.

Глава Республики Алтай,
Председатель Правительства
Республики Алтай
М.И.ЛАПШИН

Утвержден
Постановлением
Правительства Республики Алтай
от 1 сентября 2005 г. N 156

**ПОРЯДОК
И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ, ИМЕЮЩИМ НЕНОРМИРОВАННЫЙ СЛУЖЕБНЫЙ ДЕНЬ**

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день (далее именуется - дополнительный отпуск) предоставляется:

- гражданским служащим, замещающим высшие и главные должности государственной гражданской службы Республики Алтай;

- гражданским служащим, замещающим ведущие, старшие и младшие государственные должности государственной гражданской службы Республики Алтай, если им в соответствии со

служебным распорядком органа государственной власти Республики Алтай по соответствующему перечню должностей и служебным контрактом установлен ненормированный служебный день.

2. Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям государственных гражданских служащих определяется коллективным договором или служебным распорядком органа государственной власти Республики Алтай, зависит от объема работы, степени напряженности труда, других условий и не может быть менее трех календарных дней.

Руководитель органа государственной власти ведет учет времени, фактически отработанного каждым гражданским служащим в условиях ненормированного служебного дня.

3. Право на дополнительный отпуск возникает у гражданского служащего независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

В случае, если такой отпуск не предоставляется, с письменного согласия гражданского служащего исполнение им должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности служебного времени оплачивается как сверхурочная работа.

4. Дополнительный отпуск предоставляется гражданскому служащему пропорционально времени, отработанному на должности, дающей право на этот отпуск.

5. Дополнительный отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками и предоставляется гражданскому служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя.

6. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска в текущем году, в том числе по причине увольнения, право на указанный отпуск реализуется в порядке, определенном для предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков в соответствии с федеральным законодательством.

7. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых гражданским служащим с ненормированным служебным днем, производится в пределах фонда оплаты труда.
